

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Собрание депутатов и администрация Судиславского муниципального района
Костромской области

11

Бюллетень выходит: с 15 августа 2006 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 11 (454) 2 июня 2023 года

sudislavladm.ru в разделе «Собрание депутатов»

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Собрании депутатов Судиславского муниципального района

31.05.2023г. №44	Об информации администрации Судиславского муниципального района Костромской области об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 квартал 2023 года.....	1
31.05.2023г. № 45	О проекте изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области.....	16
<u>Постановления администрации Судиславского муниципального района</u>		
19.05.2023 г. № 96	Об утверждении Программы «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.».....	17
25.05.2023г. № 99	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.03.2019г № 45 «Об утверждении схемы теплоснабжения Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2020-2030 годы».....	22
25.05.2023 № 100	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.03.2020г № 32 «Об утверждении схемы теплоснабжения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы».....	32
25.05.2023 № 101	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.05.2022г № 125 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2023-2030 годы».....	50
25.05.2023г. № 102	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде	65
25.05.2023г. № 103	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области.....	77
25.05.2023 г № 104	О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Судиславского муниципального района Костромской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении.....	89
25.05.2023 г № 105	Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг социальной сфере на территории Судиславского муниципального района Костромской области	90
01.06.2023г. №107	Об организации работы по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Судиславского муниципального района Костромской области.....	91

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по Муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области 93 на 2020-2025 годы».....

Российская Федерация
Костромская область
СУДИСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

От 31.05.2023 г. № 44

Об информации администрации Судиславского муниципального района Костромской области об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 квартал 2023 года

Заслушав и обсудив информацию администрации Судиславского муниципального района Костромской области об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 квартал 2023 года,

Собрание депутатов решило:

- 1) Информацию об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 квартал 2023 года принять к сведению (Приложение 1).
- 2) Информацию об исполнении отчетов главных распорядителей и распорядителей

средств бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2023 года принять к сведению (Приложение 2).

3 Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный район, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2023 год принять к сведению (Приложение 3).

1. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального района для подписания и опубликования.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

_____ И.Д. Филинков

Председатель Собрания депутатов Судиславского
муниципального района

_____ Д.Н. Яблоков

« 31 » мая 2023 г.

Информация об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 квартал 2023 года

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2023 год	Исполнено на 01 апреля 2023 года	% выполнения к плану
	Доходы бюджета- всего	445 842 169,00	104 598 016,55	23,5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	74 541 172,00	15 133 911,14	20,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	32 204 000,00	6 403 210,22	19,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	32 204 000,00	6 403 210,22	19,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31 230 000,00	6 271 510,81	20,1
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	13 854,30	13,9
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300 000,00	23 238,71	7,7
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	574 000,00	90 596,10	15,8
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а так же налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	0,00	-4,10	0,0
000 101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части сумм налога, не превышающей 650 000 рублей)	0,00	4 014,40	0,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 639 000,00	1 554 269,62	27,6
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 639 000,00	1 554 269,62	27,6
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 523 000,00	799 018,41	31,7
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	2 523 000,00	799 018,41	31,7

	отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 000,00	3 279,28	23,4
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 000,00	3 279,28	23,4
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 415 000,00	854 361,98	25,0
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 415 000,00	854 361,98	25,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-313 000,00	-102 390,05	32,7
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-313 000,00	-102 390,05	32,7
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20 271 000,00	2 987 303,37	14,7
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	15 645 000,00	3 002 916,71	19,2
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9 230 000,00	747 085,17	8,1
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9 230 000,00	742 557,94	8,0
000 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	4 527,23	0,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	6 415 000,00	2 254 368,45	35,1
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	6 415 000,00	2 254 368,45	35,1
000 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,00	1 463,09	0,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 000,00	-45 530,64	0,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	-45 530,64	0,0
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до	10000,00	0,00	0,0

	1 января 2011 года)			
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	6 711,50	0,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	6 711,50	0,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 616 000,00	23 205,80	0,5
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	4 616 000,00	23 205,80	0,5
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000 000,00	227 549,84	22,8
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 000 000,00	227 549,84	22,8
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 000 000,00	227 549,84	22,8
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 525 172,00	1 085 474,69	43,0
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	483 172,00	138 045,80	28,6
000 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны, за счет средств бюджетов муниципальных районов	483 172,00	138 045,80	28,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 945 000,00	922 372,89	47,4
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 750 000,00	883 952,89	50,5
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 500 000,00	827 798,11	55,2
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	250 000,00	56 154,78	22,5
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	195 000,00	38 420,00	19,7
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	195 000,00	38 420,00	19,7
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	97 000,00	25 056,00	25,8
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества	0,00	21 600,00	0,0

	государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00,00	21 600,00	0,0
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	97 000,00	3 456,00	3,6
000 1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	97 000,00	3 456,00	3,6
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	266 000,00	205 558,22	77,3
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	266 000,00	205 558,22	77,3
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	100 000,00	58 353,62	58,4
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	160 000,00	143 469,60	89,7
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6 000,00	3 735,00	62,3
000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	6 000,00	3 735,00	62,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 170 000,00	2 241 716,82	20,1
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10 670 000,00	2 140 706,39	20,1
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10 670 000,00	2 140 706,39	20,1
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10 670 000,00	2 140 706,39	20,1
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	500 000,00	101 010,43	20,2
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	500 000,00	79 615,50	15,9
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	500 000,00	79 615,50	15,9
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	21 394,93	0,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,00	21 394,93	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	836 000,00	218 152,87	26,1
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	800 000,00	187 753,22	23,5
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	800 000,00	187 753,22	23,5
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	700 000,00	140 325,02	20,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100 000,00	47 428,20	47,4
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	36 000,00	30 399,65	84,4

000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	36 000,00	30 399,65	84,4
000 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	30 000,00	17 594,94	58,6
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	6 000,00	12 804,71	213,4
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	630 000,00	204 395,78	32,4
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	295 000,00	24 428,85	8,3
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	102 000,00	5 628,85	5,5
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	102 000,00	5 628,85	5,5
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	20 000,00	5 000,00	25,00
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	5 000,00	25,00
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	93 000,00	12 000,00	12,9
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	93 000,00	12 000,00	12,9
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	0,00	300,00	0,0
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	300,00	0,0
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти	5 000,00	0,00	0,0

000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	0,00	0,0
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	25 000,00	1 000,00	4,0
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25 000,00	1 000,00	4,0
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	50 000,00	500,00	1,0
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 000,00	500,00	1,0
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	75 000,00	6 500,00	8,7
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	75 000,00	6 500,00	8,7
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	80 000,00	13 466,93	16,8
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	80 000,00	13 466,65	16,8
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	80 000,00	13 466,65	16,8
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	0,28	0,0
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	180 000,00	160 000,00	88,9
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	180 000,00	160 000,00	88,9
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	6 279,71	0,0
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	6 279,71	0,0
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	6 279,71	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	371 300 997,00	89 464 105,41	24,1

000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	325 815 564,00	89 749 395,05	27,5
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	121 426 000,00	57 063 400,00	47,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	108 521 000,00	50 228 400,00	46,3
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	108 521 000,00	50 228 400,00	46,3
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12 905 000,00	6 835 000,00	53,0
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12 905 000,00	6 835 000,00	53,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	95 319 783,00	2 432 089,95	2,6
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	69 500 000,00	0,00	0,0
000 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	69 500 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	873 740,00	132 301,08	15,1
000 2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	873 740,00	132 301,08	15,1
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	6 590 390,00	1 844 646,60	28,0
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	6 590 390,00	1 844 646,60	28,0
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	111 100,00	111 100,00	100,0
000 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	111 100,00	111 100,00	100,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 173 512,00	326 702,27	27,8
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 173 512,00	326 702,27	27,8
000 2 02 25513 00 0000 150	Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	2 838 440,00	0,00	0,0
000 2 02 25513 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	2 838 440,00	0,00	0,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	57 800,00	17 340,00	30,0
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	57 800,00	17 340,00	30,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	2 717 500,00	0,00	0,0
000 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование современной городской среды	2 717 500,00	0,00	0,0

000 2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	480 500,00	0,00	0,0
000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	480 500,00	0,00	0,0
000 2 02 25590 00 0000 150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	1 301 700,00	0,00	0,0
000 2 02 25590 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	1 301 700,00	0,00	0,0
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	103 276,00	0,00	0,0
000 2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	103 276,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	9 571 825,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	9 571 825,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время	677 570,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	31 560,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»	2 139 695,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории Костромской области	5 750 000,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	973 000,00	0,00	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	94 901 000,00	28 422 518,19	29,9
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	94 901 000,00	28 422 518,19	29,9
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	94 901 000,00	28 422 518,19	29,9
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	2 197 200,00	397 250,00	18,1
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	69 059 720,00	20 406 000,00	29,5
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	20 291 580,00	6 851 100,00	33,8
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере архивного дела	605 700,00	151 425,00	25,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	408 200,00	89 900,00	22,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	40 200,00	10 050,15	25,0

000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав	467 100,00	102 825,00	22,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	56 600,00	7 075,00	12,5
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	87 500,00	58 112,00	66,4
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	153 300,00	29 516,32	19,3
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 167 800,00	238 664,72	20,4
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	366 100,00	80 600,00	22,0
000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14 168 781,00	1 831 386,91	12,9
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7 750 851,00	654 329,00	8,4
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7 750 851,00	654 329,00	8,4
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	5 780 880,00	958 915,91	16,6
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	5 780 880,00	958 915,91	16,6
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	637 050,00	218 142,00	34,2
000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	637 050,00	218 142,00	34,2
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45 485 433,00	0,00	0,0
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	45 485 433,00	0,00	0,0
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	45 485 433,00	0,00	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-285 289,64	0,00

000 2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-285 289,64	0,00
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-285 289,64	0,00

Расходы

		Утверждено на 2023 год	Исполнено на 1 апреля 2023 года	% выполнения к плану
	Расходы бюджета – всего	445 842 169,00	102 149 289,81	22,9
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	48 516 736,00	9 753 904,13	20,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 292 341,00	613 691,14	26,8
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	424 000,00	64 000,00	15,1
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	34 201 531,00	7 019 330,84	20,5
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 111 714,00	1 535 675,84	25,1
0111	Резервные фонды	3 000 000,00	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2 487 150,00	521 206,31	21,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 137 681,00	999 826,00	24,2
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	4 137 681,00	999 826,00	24,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	88 549 501,00	3 962 019,25	4,5
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 090 580,00	58 112,00	5,3
0408	Транспорт	6 385 000,00	1 462 148,79	22,9
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 871 000,00	2 439 978,46	3,2
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4 202 921,00	1 780,00	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 796 133,00	12 150 826,12	55,7
0501	Жилищное хозяйство	18 000,00	2 803,17	15,6
0502	Коммунальное хозяйство	18 109 508,00	12 148 022,95	67,1
0503	Благоустройство	3 668 625,00	0,00	0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	236 544 500,00	59 836 809,49	25,3
0701	Дошкольное образование	77 328 661,00	19 522 875,90	25,2
0702	Общее образование	127 377 059,00	33 867 690,46	26,6
0703	Дополнительное образование детей	17 697 785,00	2 951 032,83	16,7

0707	Молодежная политика	465 380,00	36 090,95	7,8
0709	Другие вопросы в области образования	13 675 615,00	3 459 119,35	25,3
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	33 455 250,00	8 740 141,85	26,1
0801	Культура	25 893 350,00	6 123 965,90	23,7
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 561 900,00	2 616 175,95	34,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 715 768,00	684 358,06	18,4
1001	Пенсионное обеспечение	720 000,00	116 898,74	16,2
1003	Социальное обеспечение населения	1 314 300,00	64 001,32	4,9
1004	Охрана семьи и детства	1 601 468,00	503 458,00	31,4
1006	Другие вопросы в области социальной политики	80 000,00	0,00	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940 300,00	266 501,96	28,3
1101	Физическая культура	940 300,00	266 501,96	28,3
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	55 400,00	32 206,95	58,1
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	55 400,00	32 206,95	58,1
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 130 900,00	5 722 696,00	70,4
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 939 000,00	839 748,00	28,6
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5 191 900,00	4 882 948,00	94,0
	Результат исполнения бюджета (дефицит/ профицит)	0,00	2 448 726,74	0,0

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Судиславского муниципального района
за 1 квартал 2023 года

		Утверждено по бюджету на 2023 год	Исполнено на 01 апреля 2023 года	% выполнения к плану
	Источники финансирования дефицита бюджетов всего	0,00	-2 448 726,74	0,0
	в том числе			
	Источники внутреннего финансирования	0,00	0,00	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	00,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	0,00	-2 448 726,74	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	-2 448 726,74	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов всего	-450 596 169,00	-108 724 316,34	24,1
	в том числе	-450 596 169,00	-108 724 316,34	24,1

000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств			
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-450 596 169,00	-108 724 316,34	24,1
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-450 596 169,00	-108 724 316,34	24,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств всего	450 596 169,00	106 275 589,60	23,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	в том числе Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	450 596 169,00	106 275 589,60	23,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	450 596 169,00	106 275 589,60	23,6
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	450 596 169,00	106 275 589,60	23,6
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Судиславского муниципального района
от 31 мая 2023 г. № 44

Отчеты главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2023 года

руб.

		Утверждено по бюджету на 2023 год	Исполнено на 01 апреля 2023 года	% выполнения к плану
901	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	168 908 265,00	25 983 464,67	15,4
915	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района Костромской области	13 844 740,00	7 079 046,31	51,1
916	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области	223 300 500,00	57 983 933,75	26,0
919	Собрание депутатов Судиславского муниципального района Костромской области	424 000,00	64 000,00	15,1
921	Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района Костромской области	628 914,00	179 325,53	28,5
922	Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области	38 735 750,00	10 859 519,55	28,0
	Итого	445 842 169,00	102 149 289,81	22,9

Приложение 3
к решению Собрания депутатов

Информация

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный район, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2023 года

	Наименование категории работника	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений. Ед.	Фактические затраты на денежное содержание, руб.
1	<i>Органы местного самоуправления</i>		
1.1.	Собрание депутатов муниципального района	-	-
1.2.	Глава Судиславского муниципального района	1	492 965,30
1.3.	Контрольно-счетная комиссия	0,8	117 742,92
1.4.	Администрация муниципального района и ее отделы всего	47,9	5 201 080,70
1.4.1	в том числе муниципальные служащие	42,0	4 697 654,91
	Итого	49,7	5 811 788,92
2	<i>Муниципальные учреждения</i>	491,2	40 058 143,36
	Итого	540,9	45 869 932,28

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУДИСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2023 года № 45

О проекте изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области внесенный главой Судиславского муниципального района Костромской области И.Д. Филинковым, Собрание депутатов решило:

1. Принять прилагаемый проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области (в редакции решений Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27.07.2006 № 62, от 05.04.2007 № 18-147, от 06.12.2007 № 80-209, от 31.07.2008 № 60-284, от 05.02.2009 № 2-334, от 29.10.2009 № 69-401, от 14.01.2010 № 1-429, от 29.04.2010 № 22-450, от 23.12.2010 № 28, от 26.01.2012 № 6, от 02.11.2012 № 75-183, от 19.03.2013 № 22-227, от 31.10.2013 № 57-262, от 27.03.2014 № 94-299, 11.12.2014 № 151-356, от 20.08.2015 № 59-424, от 23.11.2015 № 18, от 27.04.2016 № 32, от 29.03.2017 № 15, от 30.10.2017 № 84, от 25.04.2018 № 35, 31.10.2018 № 99, от 30.10.2019 № 78, от 27.05.2020 № 28, от 02.10.2020 № 70, от 31.03.2021 № 15, от 24.11.2021 № 78, от 27.07.2022 г. № 49).

2. Опубликовать проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в информационном бюллетене «Судиславский вестник» для обсуждения населением и общественностью.

3. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области с участием представителей общественности **«26» июня 2023 г. в 13 часов 00 мин.** в здании администрации по адресу: Костромская область, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2, актовъй зал администрации Судиславского муниципального района.

4. Установить, что предложения по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области принимаются Собранием депутатов Судиславского муниципального района Костромской области по адресу: Костромская область, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2, по электронной почте: sudislavl@adm44.ru, по телефону (49433) 9-74-44 или факсом 9-84-76, со дня опубликования данного решения до «23» июня 2023 г. включительно.

5. Определить постоянную комиссию Собрания депутатов Судиславского муниципального района по местному самоуправлению и депутатской этике - органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

6. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального района Костромской области для подписания и опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Судиславского муниципального района по местному самоуправлению и депутатской этике.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района Костромской области

Председатель Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области

_____ И.Д. Филинков

_____ Д.Н. Яблоков

«31» мая 2023 г.

Приложение
к решению Собрания депутатов
Судиславского муниципального района
от 31.05.2023 г. № 45

Проект изменения и дополнений в Устав муниципального образования
Судиславский муниципальный район Костромской области
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУДИСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2023г. №_45

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области и учитывая результаты публичных слушаний,

Собрание депутатов решило:

1. Внести в Устав муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, принятый решением районного Собрания депутатов Судиславского муниципального района второго созыва от 22.07.2005г. № 45-428 (в редакции решений Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27.07.2006 № 62, от 05.04.2007 № 18-147, от 06.12.2007 № 80-209, от 31.07.2008 № 60-284, от 05.02.2009 № 2-334, от 29.10.2009 № 69-401, от 14.01.2010 № 1-429, от 29.04.2010 № 22-

450, от 23.12.2010 № 28, от 26.01.2012 № 6, от 02.11.2012 № 75-183, от 19.03.2013 № 22-227, от 31.10.2013 № 57-262, от 27.03.2014 № 94-299, 11.12.2014 № 151-356, от 20.08.2015 № 59-424, от 23.11.2015 № 18, от 27.04.2016 № 32, от 29.03.2017 № 15, от 30.10.2017 № 84, от 25.04.2018 № 35, 31.10.2018 № 99, от 30.10.2019 № 78, от 27.05.2020 № 28, от 02.10.2020 № 70, от 31.03.2021 № 15, от 24.11.2021 № 78, от 27.07.2022 г. № 49) следующие изменения и дополнения:

1.1. статью 9.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 9.1. Муниципальный контроль

1. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2. Администрация Судиславского муниципального района Костромской области, является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. К полномочиям администрации Судиславского муниципального района Костромской области в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Судиславского муниципального района;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Собранием депутатов.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Судиславского муниципального района объектов соответствующего вида контроля.»;

1.2. дополнить статью 27 частью 2.2. следующего содержания:

«2.2. Полномочия депутата Собрания депутатов Судиславского муниципального района прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Судиславского муниципального района в течение шести месяцев подряд.»;

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

3. Настоящее решение опубликовать в течение 7 дней после государственной регистрации в информационном бюллетене Судиславского муниципального района Костромской области «Судиславский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

Действие положения подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения не распространяется на правоотношения, возникшие до 1 марта 2023 года.

Исчисление срока, предусмотренного подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего решения, начинается не ранее 1 марта 2023 года.

Глава Судиславского муниципального района Костромской области

Председатель Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области
Д.Н. Яблоков

_____ И.Д. Филинков « ____ » _____ 2023
г.

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 г. № 96

Об утверждении Программы «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период 2023 - 2024 г.г., в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 18.05.2022 г. № 120 «Об утверждении Программы «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2022-2023 г.г.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области З.А. Аверкиеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

Приложение
Утверждена

Программа
«Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль
Судиславского
муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2023-2024 гг. на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103.

1.2. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.5. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

1.6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

2. Работа комиссии по проверке готовности
к отопительному периоду

2.1 Администрация Судиславского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом топлива.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Теплоснабжающая организация	1	01.08.-01.11.2023 г.	В соответствии с Приложением 3 к Программе проведения проверки готовности на территории городского поселения поселок Судиславль к отопительному периоду 2023-2024 г.г.
Жилой фонд	3	13.06.-31.08.2023 г.	В соответствии с Приложением 4 к Программе проведения проверки готовности на территории городского поселения поселок Судиславль к отопительному периоду 2023-2024 г.г.
Организации бюджетной и социальной сферы	7	13.06.-31.08.2023 г.	

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3 В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;
2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5 Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Судиславского муниципального района (далее администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2023 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающая организация представляет в администрацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 4 к настоящей Программе.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностики систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт готовности к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

3.5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2,3 Программы.

Приложение 1
к Программе «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и
потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района Костромской области к
отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

АКТ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ____ / ____ г.г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «____» _____ г. № _____, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду с «____» _____ г. по «____» _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

3. _____;

2. _____;

3. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительный период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2
к Программе «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.

Выдан _____,
_____, (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

Председатель комиссии: _____ / _____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.».

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации.

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной укомплектованность указанных служб персоналом, а именно: нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, средствами защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, первичными средствами пожаротушения, схемами;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
 - б) соблюдение водно-химического режима;
 - в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Приложение 4
к Программе «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Приложение 5
к Программе «Проверка подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области к отопительному периоду 2023-2024 г.г.»

Перечень организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годах

1. Теплоснабжающая организация

ООО «СТТ».

Объекты: блочно-модульная котельная по ул. Невского, 18; тепловые сети.

2. Жилой фонд

2.1. БМК Невского, 18

Объекты МКД – ул. Невского, 17 и Луначарского, 30а;

Объекты ИЖС – ул. 8 Марта, 7Б

3. Организации бюджетной и социальной сферы

3.1. МКУ «Отдел культуры Судиславского района»

Объекты: ул. Советская, 22, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.2. ОГБУЗ «Судиславская РБ здание поликлиники

Объекты: ул. Советская, 8, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.3. ОГБУЗ «Судиславская РБ здание стационара

Объекты: ул. Советская, 8, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.4. Администрация Судиславского муниципального района – здание администрации

Объекты: ул. Советская, 2а, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.5. МБОУ Судиславская СОШ

Объекты: ул. Октябрьская, 23, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.6. ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

Объекты: ул. Советская, 18В и 18Г, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

3.7. МКУ «Чистый город»

Объекты: ул. Советская, 186, инженерные сети в соответствии с балансовой принадлежностью.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 99

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.03.2019г № 45 «Об утверждении схемы теплоснабжения Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2020-2030 годы»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях обеспечения качественного и надёжного теплоснабжения жителей поселения, в связи с актуализацией схемы теплоснабжения, руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.03.2019г. № 45 «Об утверждении схемы теплоснабжения Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2020-2030 годы» (в редакции постановлений администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 18.03.2020г. №33, от 19.03.2021г. №46, от 07.04.2022г. №77) следующие изменения:

схему теплоснабжения Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2020-2030 годы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

СХЕМА
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ВОРОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2020-2030 ГОДЫ
Содержание:

Содержание.....	2
Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории Воронского сельского поселения	3
Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.....	6
Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя.....	9
Раздел 4. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.....	9
Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей.....	12
Раздел 6. Перспективные топливные балансы.....	13
Раздел 7. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.....	13
Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации.....	13
Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.....	14
Раздел 10. Решение по бесхозяйным тепловым сетям.....	14

Схема теплоснабжения Воронского сельского поселения

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории Воронского сельского поселения .
Существующее состояние.

Воронское сельское поселение Судиславского муниципального района расположено в восточной части Судиславского муниципального

района. Поселение граничит: на севере с Галичским районом, на западе с Сусанинским районом, на востоке с Островским районом, на юге с Судиславским сельским поселением Судиславского муниципального района.

На территории поселения расположены 38 населённых пунктов, из них к настоящему времени 16 являются нежилыми и ещё 12 населённых пунктов имеют население менее 10 человек. По состоянию на 1 января 2022 г. в поселении проживает 964 человека.

Воронское сельское поселение имеет удобное физико-географическое положение. Через его территорию проходит автомобильная дорога регионального значения Кострома - Судиславль-Галич - Чухлома, обеспечивающая выход к автомобильной дороге регионального значения С.-Петербург - Екатеринбург.

Климат Воронского сельского поселения умеренно-континентальный с продолжительной холодной многоснежной зимой и сравнительно коротким умеренно тёплым дождливым летом. Среднегодовая многолетняя температура воздуха составляет 3,9 гр.С. Самым тёплым месяцем считается июль средняя температура которого колеблется в пределах 20-25 гр. С. Средняя многолетняя температура зимы (январь) составляет -7,9 – (-10) гр.С. Отапливаемый период составляет 222 дня.

Теплоснабжение жилой и общественной застройки на территории поселения осуществляется по смешанной схеме. Индивидуальная жилая застройка и большая часть мелких общественных и коммунально-бытовых потребителей оборудованы печами на твердом топливе.

Основная часть многоквартирного жилого фонда, крупные общественные здания, некоторые коммунально-бытовые предприятия подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельных и тепловых сетей. Эксплуатацию котельных и тепловых сетей Воронского сельского поселения осуществляет МУП РКС

МУП РКС расположено по адресу: Судиславский район, ул. Советская д.18б

На обслуживании предприятия находится 4 котельных предназначенных для отопления жилого сектора и социальной сферы Воронского сельского поселения.

Воронское сельское поселение

	Котельная	Отапливаемый объект	Протяжённость сетей (м)	Тип прокладки		Обслуживающая организация
				Надземная (м)	Подземная (м)	
с.Воронье						
1	Котельная Центральная ул. Полевая За	ул.Новая 13	1100	1050	50	МУП РКС
		МОУ Воронская СОШ ул.Полевая				
		МДОУ Воронский д\сад, УФС-КО –Почта России, ОГБУЗ Судиславская РБ, Администрация Воронского сельского поселения ул.Юбилейная 5				
		ул.Лесная,1,3 ул.Молодёжная 2,4,5,6,7				
2	Котельная ДЭП-8 ул.Больничная 8а	Ул.Больничная 8,9	40	40		МУП РКС
п.Столбово						
1	Котельная п.Столбово ул.Новая 13	ул.Новая 1,2	500	480	20	МУП РКС
ст.Первушино						
1	Котельная ст.Первушино	ст. Первушино, 1, 2 МКД	841	831	10	МУП РКС
		ст. Первушино, д.3, д.5 2-х квартирные				
		Всего:	2481	2401	80	

Тарифы теплоснабжающих организаций.

№ п/п	Тариф теплоснабжающих организаций на 2020-2021 год		
	Наименование предприятия	Тариф, установленный ДТЭК и ТП по КО с учетом передачи (руб.)	
	Тепловая энергия	с 1 января 2022 г.	с 1 июля 2022г.
1.	МУП РКС	4233	4461,58

1.2 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения.

Годовые объемы выработки тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам потребления по каждой котельной.

Наименование котельной	Годовая выработка, 2022год
------------------------	----------------------------

	Тепловая энергия (Гкал)	
	Отопление	ГВС
Котельные Воронского сельского поселения		
Котельная Центральная с.Воронье	1246,3	0
Котельная ДЭП-8 с.Воронье	438,9	0
Котельная п.Столбово	840	0
Котельная ст.Первушино	644,2	0
Итого:	3169,4	0

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами.

№	Название котельной	Отапливаемые объекты	Площадь отапливаемых объектов	Годовое потребление
				Тепловая энергия (Гкал)
				отопление
с.Воронье				
1	Котельная Центральная	ул.Новая 13	645,5	220
		МОУ Воронская СОШ ул.Полевая	2592	190
		МДОУ Воронский д\сад, УФПС-КО –Почта России, ОГБУЗ Судиславская РБ, Администрация Воронского сельского поселения ул.Юбилейная 5	740	129,7
		ул.Лесная 1	127	44
		ул.Лесная 3	98,2	34
		ул.Молодёжная 2	62,6	22
		ул.Молодёжная 4	59,1	18
		ул.Молодёжная 5	84,6	30
		ул.Молодёжная 6	62,3	22
ул.Молодёжная 7	61,1	21		
Итого по котельной:			4532,4	730,7
2	Котельная ДЭП-8 с.Воронье	ул.Больничная 8	571,2	99
		ул.Больничная 9	60	21
		Итого по котельной:	631,2	122
3	Котельная п.Столбово	Ул.Новая 1	851,9	120
		Ул.Новая 2	530,90	126
		Итого по котельной:	1378	246
4	Котельная ст.Первушино	д.1	636,6	90,8
		д.2	666,5	90,8
		д.3	92,2	32,2
		д.5	92,2	32,2
		Итого по котельной:	1487,5	246
ИТОГО:			8029,1	687,7

Учитывая, что Генеральным планом Воронского сельского поселения не предусмотрено изменение схем теплоснабжения, теплоснабжение перспективных объектов, которые планируется разместить вне зоны действия существующих котельных, предлагается осуществить от автономных источников. Изменения производственных зон возможно при переходе всех объектов, подключенных к котельным, на индивидуальное отопление.

Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.

2.1. Описание существующих зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Максимальное удаление точки подключения потребителей от источника тепловой энергии			
север	восток	на юг	на запад
Котельная Центральная с.Воронье			
Ул.Юбилейная 5 100 м.		Ул. Новая 16 240 м.	Ул.Полевая 3 80 м.

Котельная ДЭП-8			
		Ул. Больничная 8,9 50м	-
Котельная п. Столбово			
-	-	-	Ул.Новая 1,2 400 м
Котельная ст. Первушино			
	скв.ст.Первушино 130 м	Водонапорная башня 150 м	ст.Первушино, д.3 600 м

Исходя из этого, все потребители тепловой энергии от котельных находятся в зоне эффективного теплоснабжения. Переход многоквартирного жилого фонда на индивидуальное отопление позволит сократить расходы на передачу тепловой энергии.

2.2.Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии (в разрезе котельных).

Наименование котельной, адрес	Установленная мощность (Гкал/ч)	Примечание
Воронское сельское поселение		
Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	1,83	В работе
Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	0,4	В работе
Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	0,4	В работе
Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	0,1	В работе
Всего:	2,73	

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя.

Часть многоквартирного жилого фонда, крупные общественные здания, учреждения бюджетной сферы подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельных и тепловых сетей. Эксплуатацию котельных и тепловых сетей на территории Воронского сельского поселения осуществляет МУП РКС.

Планируется произвести перевод всего многоквартирного жилого фонда на индивидуальное отопление котельных: «Центральная» с.Воронье ул.Полевая д.3а, «ДЭП-8» с.Воронье ул.Больничная д. 8А, п.Столбово ул.Новая д.13, ст.Первушино ул.Центральная д.15 а. Теплоснабжение перспективных объектов, которые планируется разместить, предлагается осуществить от автономных источников.

Горячее водоснабжение предлагается выполнить от электро-водонагревателей или газовых колонок.

3.1 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии.

Район не газифицирован. Поэтому большая часть индивидуальных жилых домов оборудовано отопительными печами, работающими на твердом топливе (дрова, отходы лесопиления - горбыль).

Индивидуальное отопление осуществляется от теплоснабжающих устройств без потерь при передаче, так как нет внешних систем транспортировки тепла. Поэтому потребление тепла при теплоснабжении от индивидуальных установок можно принять равным его производству.

3.2 Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии равны существующим.

3.3.Существующие и перспективные затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды источников тепловой энергии (в разрезе котельных).

Наименование котельной	Затраты на собственные нужды (Гкал/ч)	
	существующие	перспективные
Воронское сельское поселение		
Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	0,02	0,02
Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	0,01	0,00
Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	0,01	0,00
Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	0,01	0,00

С переходом всего жилого фонда на индивидуальное отопление планируется снижение затрат тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды.

3.4 Значения существующей и перспективной тепловой мощности источников тепловой энергии нетто.

Наименование котельной	Фактическая располагаемая мощность источника (Гкал/ч)	Мощность тепловой энергии нетто (Гкал/ч)	
		существующие	перспективные
Воронское поселение Судиславского района			
Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	0,4	0,2	0,2
Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	1,83	0,3	1,5

Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	0,1	0,05	0,05
Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	0,4	0,2	0,2

Технических ограничений на использование установленной тепловой мощности источников тепловой энергии нет.

3.5. Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, включая потери тепловой энергии в тепловых сетях теплопередачей через теплоизоляционные конструкции теплопроводов и с потерями теплоносителя и указанием затрат на компенсацию этих потерь.

Наименование котельной	Существующие потери		Перспективные потери	
	Потери тепловой энергии при передаче (Гкал)	Затраты на компенсацию потерь ТЭ (тыс. руб.)	Потери тепловой энергии при передаче (Гкал)	Затраты на компенсацию потерь ТЭ (тыс. руб.)
Воронское сельское поселение				
Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	485,4	38		
Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	306,2	50		
Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	573,7	48		
Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	382,7	40		

3.6 Затраты существующей и перспективной тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей.

Наименование котельной	Существующие затраты тепловой мощности на хозяйственные нужды тепловых сетей (Гкал/ч)
Воронское сельское поселение	
Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	Нет
Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	Нет
Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	Нет
Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	Нет

Раздел 4. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

4.1. Предложения по новому строительству источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку на вновь осваиваемых территориях поселения.

Учитывая, что планируется перевод всего жилищного фонда на индивидуальное отопление, также при строительстве новых домов отопление осуществлять от автономных источников. Новое строительство котельных не планируется.

4.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.

В связи с предстоящим переходом всего жилого фонда на индивидуальное отопление и увеличения тепловой нагрузки в перспективе не предвидится, мер, для обеспечения увеличения тепловой нагрузки не запланировано.

4.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения.

В связи с предстоящим переводом всего жилого фонда на индивидуальное отопление, предложений по техническому перевооружению источников тепловой энергии нет.

4.4. Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также выработавших нормативный срок службы либо в случаях, когда продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

Вывод из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии (котельных: ст.Первушино ул.Центральная д.15 а, ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а и п.Столбово ул.Новая д.13) планируется при переводе всего жилого фонда на индивидуальное отопление.

4.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусмотрены.

4.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим не предусмотрены.

4.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

№	Наименование котельной	Марка котла	Кол-во котлов	Год установки	Установленная Мощность	Подключенная нагрузка (Гкал/ч)
---	------------------------	-------------	---------------	---------------	------------------------	--------------------------------

п / п					(Гкал/ч)	
Воронское сельское поселение						
1	Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	КВР КВР КВР	2	2019 2019 2022	1,2 0,63 0,63	
2	Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	КВН	1	2007	0,4	
3	Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	КВН	1	2014	0,4	
4	Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	КАДО-300 Буржуй-300	1 1	2009 2018	0,1	

4.8.Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения.

Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством разрабатывается в процессе проведения энергетического обследования источника тепловой энергии, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии.

ГРАФИК

зависимости температуры теплоносителя от среднесуточной температуры наружного воздуха, для котельных
(температурный график 95 – 70 °С)

Температура наружного воздуха t°С	Температура воды в подающем трубопроводе системы отопления, t п°С	Температура воды в обратной линии системы отопления, t о°С
8	35,2	28,8
7	35,7	31,8
6	36,1	32,7
5	37,5	33,7
4	37,9	34,6
3	41,3	36,6
2	42,7	37,2
1	45,0	38,1
0	46,1	39,0
-1	48,7	40,8
-2	50,0	41,2
-3	51,3	42,1
-4	52,0	43,3
-5	52,5	43,6
-6	53,2	44,0
-7	54,5	44,6
-8	55,8	45,2
-9	56,0	46,1
-10	57,3	46,9
-11	57,8	47,2
-12	58,8	47,8
-13	59,2	48,3
-14	60,3	49,0
-15	61,2	49,5
-16	62,7	50,3
-17	62,9	50,8
-18	63,1	51,2
-19	64,2	51,8
-20	65,5	52,4
-21	66,7	53,1
-22	67,9	54,3
-23	68,1	55,2
-24	70,3	55,9
-25	71,5	56,4
-26	74,6	58,8
-27	75,8	59,9
-28	76,0	60,5
-29	79,1	63,4
-30	88,3	66,5
-31	89,4	67,2
-32	91,7	67,9
-33	92,9	68,6

-34	93,6	69,3
-35	95,0	70,0

4.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности.

№ п / п	Наименование котельной	Установленная мощность (Гкал/ч)	Предложения по перспективной тепловой мощности (Гкал/ч)
Воронское сельское поселение			
1	Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	маломощная до 3	маломощная до 3
2	Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	маломощная до 3	маломощная до 3
3	Котельная п.Столбово ул.новая д.13	маломощная до 3	маломощная до 3
4	Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	маломощная до 3	маломощная до 3

Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей.

5.1. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов).

Строительство тепловых сетей не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется.

Учитывая, что предусмотрен перевод всего жилого фонда на индивидуальное отопление, планируется полностью закрыть котельных: ст.Первушино ул.Центральная д.15 а, ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а и п.Столбово ул.новая д.13, с последующим демонтажем тепловых сетей.

5.2. Предложения по новому строительству тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки во вновь осваиваемых районах поселения под жилищную, комплексную или производственную застройку.

Новое строительство тепловых сетей не планируется.

5.3. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающие условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

Новое строительство тепловых сетей не планируется. Реконструкция тепловых сетей, обеспечивающая условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, также не предусмотрена.

5.4. Предложения по новому строительству или реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в «пиковый» режим или ликвидации котельных по основаниям.

Новое строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в «пиковый» режим, не планируется.

5.5. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения.

Предложения по реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения не планируется.

Раздел 6. Перспективные топливные балансы.

Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе планируемого периода.

Существующие и перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения по видам основного, резервного и аварийного топлива.

Наименование котельной	Вид топлива	Годовой расход топлива в натуральных единицах (м3,т), 2021 г.	Резервный вид топлива	Аварийный вид топлива
Воронское сельское поселение				
Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	Уголь	436,2	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	уголь	153,6	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	Уголь	294	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	уголь	225,5	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Раздел 7. Инвестиции в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

7.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии, тепловых сетей и тепловых пунктов первоначально планируются на период, соответствующий первой очереди Генерального плана Воронского сельского поселения, подлежат ежегодной корректировке на каждом этапе планируемого периода с учетом утвержденной инвестиционной программы и программы комплексного развития коммунальной инженерной инфраструктуры Воронского сельского поселения.

Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации.

Основная часть многоквартирного жилого фонда, крупные общественные здания, бюджетные учреждения подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельных и тепловых сетей. Эксплуатацию котельных и тепловых сетей на территории Воронского сельского поселения осуществляет МУП РКС

Зона деятельности единой теплоснабжающей организации МУП РКС охватывает большую часть территории Воронского сельского поселения, так как она осуществляет теплоснабжение объектов многоквартирного жилого фонда, социально значимых объектов бюджетной сферы, прочих потребителей, находящихся на всей территории Воронского сельского поселения.

Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.

Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе, будут иметь следующий вид:

№ п/п	Наименование котельной	Установленная мощность (Гкал/ч)	Подключенная нагрузка (Гкал/ч)	Резервная (аварийная) мощность (Гкал/ч)
1	Котельная Центральная с.Воронье ул.Полевая д.3а	1,83	0,289	1,541
2	Котельная ДЭП-8 с.Воронье ул.Больничная д. 8а	0,4	0,073	0,3
	Котельная п.Столбово ул.Новая д.13	0,4	0,132	0,268
	Котельная ст.Первушино ул.Центральная д.15 а	0,1	0,1	0
	Итого:	2,73	0,594	2,109

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии, в том числе определение условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

Ввод новых источников тепловой энергии не планируется.

Перераспределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии невозможно. Источники тепловой энергии между собой технологически не связаны.

Раздел 10. Решение по бесхозяйным тепловым сетям.

На территории поселения нет бесхозных тепловых сетей.

При разработке схем теплоснабжения использовались следующие материалы:

Генеральный план Воронского сельского поселения сельского поселения;

Режимные карты источников тепловой энергии;

Энергетический паспорт МУП РКС;

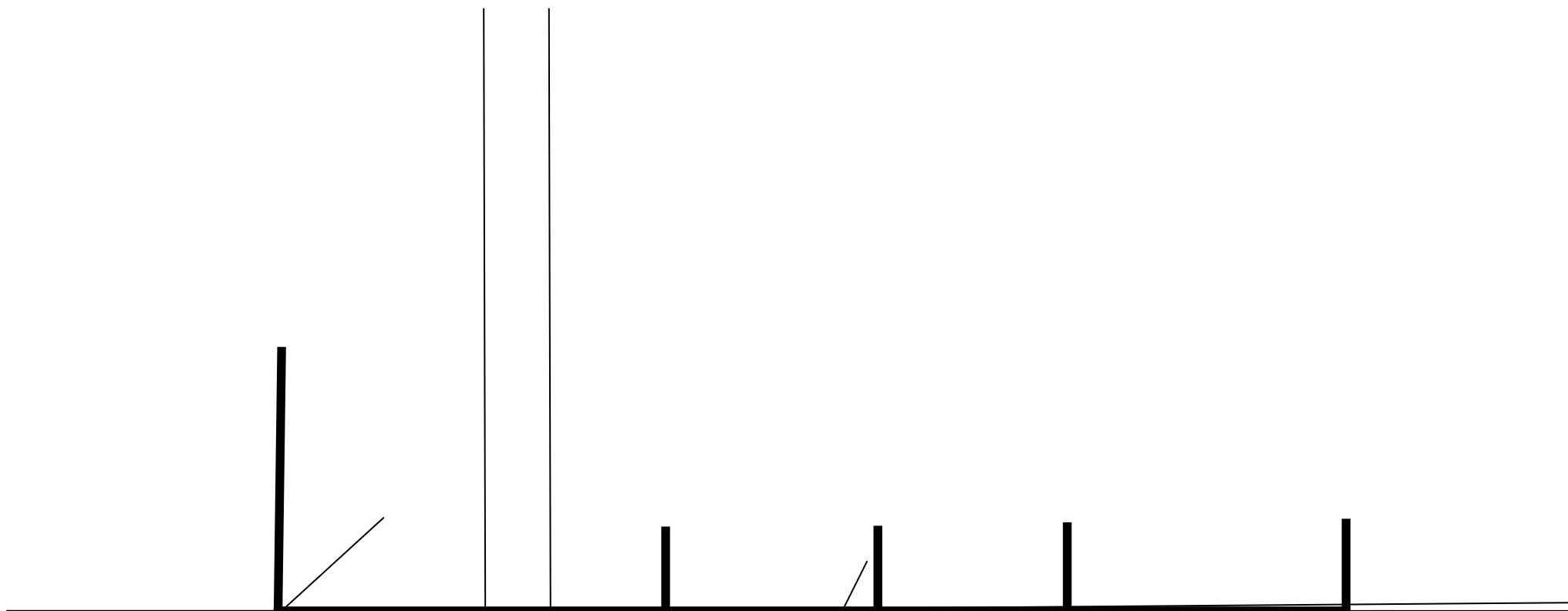
Паспорта источников тепловой энергии (котлов);

Техническая документация котельных и тепловых сетей.

Схема тепловых сетей ст. Первушино

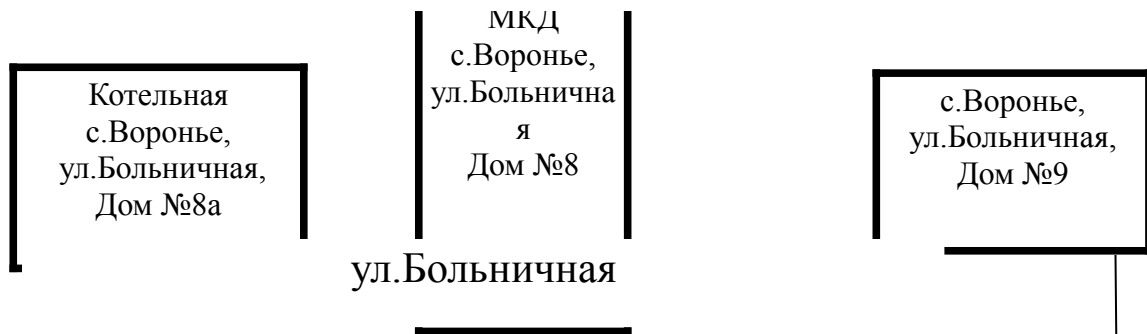


Протяженность сетей 841м

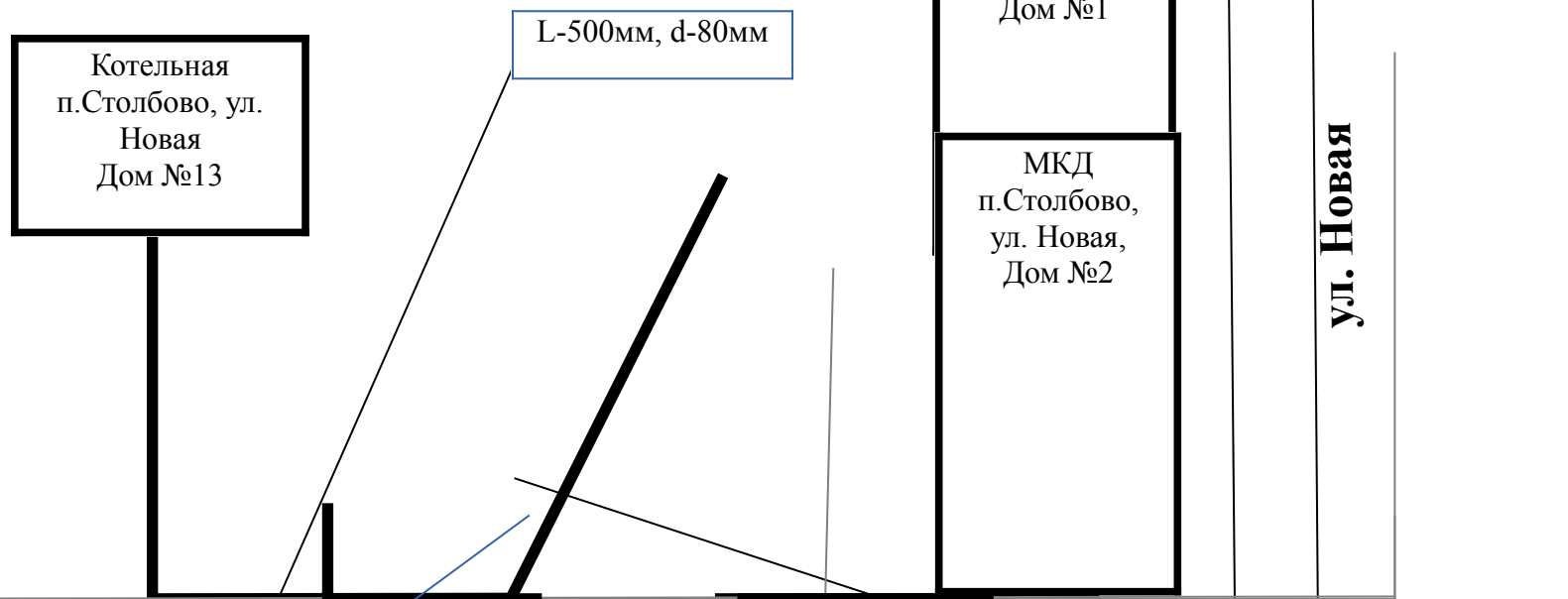


Котельная ДЭП

L-40м, d-80



Котельная в п. Столбово



16-ти квартирный
Дом
ул. Полевая,
ул. Новая

в
в
о
п
г

d-100мм

Школа,
с.Воронье,
ул.Полевая,
Дом №3

Ц

Центральная
Котельная,
с.Воронье,
ул.Полевая
Дом №3а

d-100мм

Здание
Администрации,
с.Воронье, ул.Юрьев
а
Дом №5

Протяженность сетей 1100м

d-100мм

ул. Лесная

Дом
№3

Дом
№1

ул. Юбилейная

д.
№7

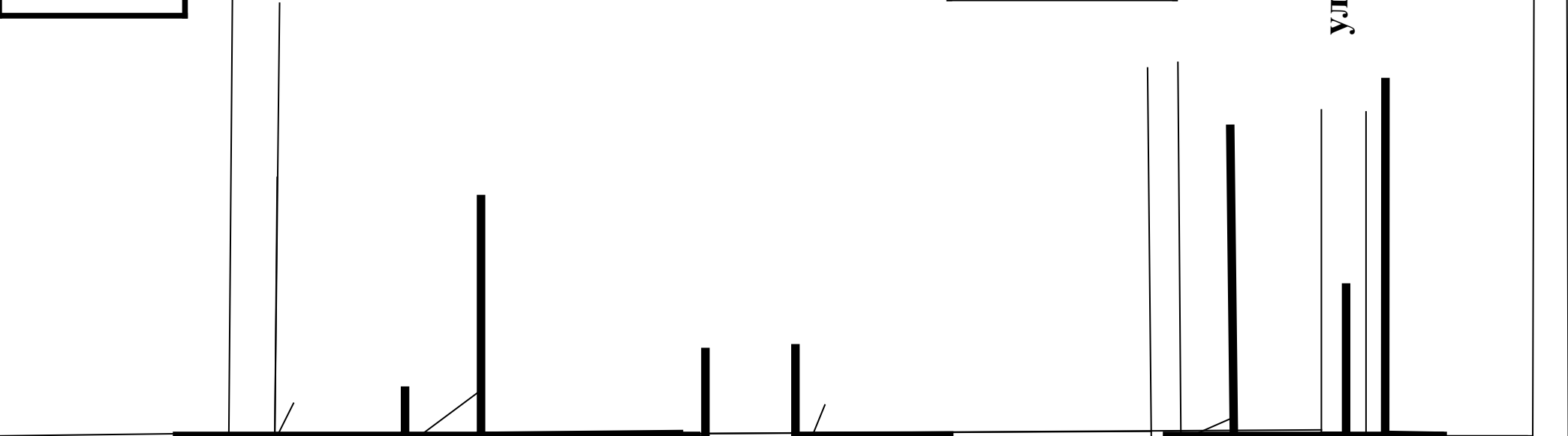
Дом

Дом
№5

Дом
№4

Дом
№2

ул. Молодежная



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 100

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.03.2020г № 32 «Об утверждении схемы теплоснабжения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях обеспечения качественного и надёжного теплоснабжения жителей поселения, в связи с актуализацией схемы теплоснабжения, руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.03.2020г. № 32 «Об утверждении схемы теплоснабжения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы» (в редакции постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 19.03.2021г № 47, от 07.04.2022г. №76) следующие изменения:

схему теплоснабжения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 25 мая 2023 г. № 100

Схема теплоснабжения
Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области
на период с 2020 года по 2030 год

Разработчик: Управление САГ ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района
2023 год

Содержание

	Аннотация	3
1	Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения	4
1.1	Функциональная структура теплоснабжения	4
1.2	Источники теплоснабжения	5
1.3	Тепловые сети и системы теплоснабжения	9
1.4	Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций	11
1.5	Существующие тепловые нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии	14
1.6	Перспективное потребление тепловой энергии	16
2	Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	18
3	Перспективный баланс теплоносителя	21
4	Решения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии	23
4.1	Предложения по строительству и реконструкции котельных на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок	23
4.2	Предложения по выводу из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии	27
4.3	Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии	28
5	Решения по строительству и реконструкции тепловых сетей	29
5.1	Строительство тепловых сетей для обеспечения объединения районов теплоснабжения отдельных теплоисточников	29
5.2	Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных тепловых нагрузок	29
5.3	Строительство тепловых сетей для обеспечения надежности и живучести теплоснабжения	29
5.4	Строительство и реконструкция тепловых сетей для перераспределения тепловой нагрузки между теплоисточниками	30
5.5	Строительство и реконструкция насосных станций	30
6	Зоны действия источников теплоснабжения	30
7	Перспективные топливные балансы	37
7.1	Перспективные максимальные часовые и годовые расходы основного вида топлива, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии	37
7.2	Нормативные запасы топлива	39
8	Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	40
9	Решение об определении единой теплоснабжающей организации	42
10	Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	43
11	Решение по бесхозным тепловым сетям	43

Аннотация

Схема теплоснабжения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области разработана для удовлетворения потребности на тепловую энергию и теплоноситель, обеспечения надежного теплоснабжения. С 2020 год по 2030 год - срок, в течение которого схема теплоснабжения носит регулирующий характер для деятельности по обеспечению теплом населения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района.

Разработка схемы теплоснабжения производится в соответствии с:

- ФЗ №190 «О теплоснабжении»
- постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
- ФЗ №261 от 23.11.2009г. -«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку разработки и утверждения».

Для разработки схемы теплоснабжения использовался генеральный план Судиславского сельского поселения и произведен сбор информации:

- о населенных пунктах Судиславского сельского поселения и перспективах их развития;
- о теплоснабжающих организациях, их оборудовании, тепловых сетях, производственно-экономических показателях;
- о нормативах теплоснабжения, тарифах на тепловую энергию и воду.

В данном проекте рассмотрены только те вопросы и проблемы, которые имеют место в данном сельском поселении. В схеме теплоснабжения не рассмотрены не присущие для Судиславского сельского поселения вопросы:

- потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах;
- значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теплоснабжения с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности;
- графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- строительство источников комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы, в том числе график перевода;

1 Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения

1.1 Функциональная структура теплоснабжения

Муниципальное образование Судиславское сельское поселение расположено в центральной части Судиславского муниципального района. Поселение граничит на юго-западе с Расловским сельским поселением, на северо-западе с Сусанинским районом, на востоке с Воронским сельским поселением и на юго-востоке с Островским районом Костромской области. На юге граничит с Ивановской областью. Административный центр Судиславского сельского поселения - поселок Судиславль.

Площадь поселения равна 679,3 кв. км, что составляет 44,44 % от площади Судиславского района. На территории находятся 75 населенных пунктов, из них к настоящему времени 21 являются нежилыми. 29 населенных пунктов имеют население менее 10 человек. 8 населенных пунктов имеют население свыше 200 чел. 4 населённых пункта с централизованным теплоснабжением: д. Жвалово – 329 чел., п. Мирный — 213 чел., п. Глебово -269 чел., д.Сорож — 98 чел. По состоянию на 1 января 2022 года в поселении проживает 3695 человек.

К началу 2023 года жилищный фонд поселения составил 84,3 тыс. кв. м общей площади, количество домов 1071. Из них 4,156 тыс. кв. м (9 домов) – жилой фонд с центральным отоплением и 78,69 тыс. кв. м – жилой фонд с индивидуальным теплоснабжением.

Судиславское сельское поселение имеет удобное физико-географическое положение. Через его территорию проходит автомобильная дорога регионального значения Кострома – Судиславль – Галич - Чухлома, обеспечивающая выход к автомобильной дороге регионального значения Санкт-Петербург - Екатеринбург. Также по территории Судиславского сельского поселения проходит железная дорога Кострома – Галич.

Централизованное теплоснабжение имеет место в 4 населенных пунктах: п. Сорож, п. Мирный, д. Жвалово. Основным видом топлива на котельных является каменный уголь, резервным – дрова. Котельные предоставляют услугу только по отоплению зданий потребителей. Горячее водоснабжение (далее ГВС) потребители осуществляют с помощью индивидуальных водоподогревателей, в основном, электрических.

Потребителями тепловой энергии от систем централизованного теплоснабжения являются:

- жилищно-коммунальный сектор;
- учреждения образования и культуры;
- прочие потребители.

Промышленные предприятия, предприятия малого бизнеса Судиславского сельского поселения имеют собственные производственно-отопительные котельные.

Основное и вспомогательное оборудование отопительных котельных в большинстве своем морально и физически устарело. Большая часть установленных котлов в котельных в настоящее время дорабатывает нормативный срок эксплуатации. Многие котельные оснащены чугунными и стальными секционными котлами, которые сняты с производства из-за низкого КПД. Многие потребители тепловой энергии не имеют приборов учета получаемого тепла. Подпитка основной массы теплосетей производится сырой водой. Не проводятся режимно-наладочные испытания котлов и наладка гидравлического режима тепловых сетей.

Единственной теплоснабжающей организацией (далее ТСО) является МУП «Районные коммунальные системы жилищно-коммунального хозяйства Судиславского муниципального района». Благодаря его деятельности устаревшее и отработавшее свой ресурс оборудование котельных поддерживается в рабочем состоянии.

С проведением газификации Судиславского района появилась возможность использовать в качестве топлива для целей теплоснабжения природный газ. При этом газификация теплоснабжения может развиваться в 2-х направлениях:

Перевод существующих котельных на природный газ, что снизит себестоимость производства тепловой энергии и тариф.

Переход всех потребителей на индивидуальное теплоснабжение.

что снизит затраты на отопление квартир, позволит иметь ГВС и приготовление пищи с помощью природного газа, отпадет необходимость в содержании и эксплуатации изношенных котельных и тепловых сетей, а для местного бюджета сократит меры социальной поддержки населения (далее МСП). При этом для бюджетных потребителей (школ, детсадов, клубов и т.п.) целесообразно строить небольшие автономные газовые пристенные котельные с котлами для наружной установки.

Возможен переход потребителей на альтернативные виды индивидуального отопления,

1.2 Источники теплоснабжения

МУП РКС на территории Судиславского сельского поселения эксплуатирует 3 угольно-дровяных котельных и локальные тепловые сети. Всего на котельных установлено 8 котлов суммарной тепловой мощностью 5,96 Гкал/ч, Располагаемая тепловая мощность котельных составляет 5,96Гкал/ч. Из этих котлов только 4 котла марки Квр-0,06 являются современными и довольно эффективными. Другие 14 котлов имеют устаревшую конструкцию, низкий КПД.

Суммарная подключенная тепловая нагрузка на котлы составляет 1,43 Гкал/ч. Таким образом, в целом по МУП располагаемая мощность котельных в 2 раза превышает подключенную нагрузку, и с каждым годом это соотношение увеличивается по причине перехода отдельных потребителей на индивидуальное теплоснабжение.

Годовой отпуск тепловой энергии с котельных составляет 1714 Гкал. Годовой расход топлива составляет 1002,5 тонн угля.

Учет отпуска тепловой энергии организован только на 2-х котельных: на котельной п. Сорож, и на котельной п. Жвалово.

Тариф на тепловую энергию для МУП РКС Судиславского муниципального района с 01.01.2023 г. составляет 4862,87 руб./Гкал, что соответствует среднему тарифу для угольных котельных других теплоснабжающих организаций. По расчету предприятия себестоимость тепловой энергии составляет 9200 руб./Гкал. Безубыточная работа данной теплоснабжающей организации возможна только при оптимизации затрат на производство и передачу тепловой энергии путем реконструкции котельных и тепловых сетей.

Сведения об источниках теплоснабжения Судиславского сельского поселения приведены в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1

Источники теплоснабжения									
Наименование теплоснабжающей организации, теплоисточника	Адрес теплоисточника	Вид топлива	Расход топлива	Производство тепловой энергии, Гкал/год	Сведения по основному оборудованию				
					Марки котлов, подогревателей	Количество, шт.	Мощность, Гкал/ч		Год ввода в эксплуатацию
							Установлен-ная	Располага-емая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУП РКС									
Котельная п. Сорож	п. Сорож, ул. Новая, 5	каменный уголь дрова	305	871,4	КВН-0,4	1	0,4	0,4	2019
					Квр-0,6	2	0,12	0,12	2019
Котельная д. Жвалово	д. Жвалово, ул. Центральная, 5	каменный уголь	486,2	1389,1	КВН-0,4	1	1,2	1,0	2015
					Квр-0,6	2	0,12	0,12	2019
Котельная п. Мирный	п. Мирный, ул. Дорожная, 1	Уголь дрова	86,3	246,6	КЧМ 5	2	0,3	0,08	2004
Всего по муниципальным котельным		каменный уголь	877,5	2507,1	х	8	2,14	1,72	х

Из таблицы 1.2.1 следует, что теплоисточников предприятий и организаций в зонах теплоснабжения муниципальных котельных нет.

На всех котельных установлены и работают сетевые насосы, значительно завышенные по подаче и мощности электродвигателя. Фактически установленные сетевые насосы и возможная их замена приведены в таблице 1.2.2.

Таблица 1.2.2

Фактически установленные сетевые насосы и возможная их замена

Наименование котельной	Существующие сетевые насосы		Предлагаемые к замене сетевые насосы		
	марка	мощность, кВт	марка	подача, м ³ /ч	мощность, кВт
Котельная п. Сорож	К 90/35 - 2 шт.	15	К 20/30	20	4,0
Котельная д. Жвалово	К 45/30 - 3 шт.	7,5	К 20/30	20	4,0
Котельная п. Мирный	К 45/30 - 2 шт.	7,5	КМ50-32-125	12,5	2,2

Замена сетевых насосов на насосы меньшей мощности позволит в 2-3 раза сократить потребление котельными электрической энергии.

Ни одна муниципальная котельная Судиславского сельского поселения не работает на местном топливе: торфе или отходах деревообработки, несмотря на наличие в поселении большого числа предпринимателей-деревообработчиков и действующего Славновского месторождения торфа.

1.3 Тепловые сети и системы теплоснабжения

В Судиславском сельском поселении действуют от каждого теплоисточника локальные, не связанные между собой, системы теплоснабжения. Все системы теплоснабжения закрытого типа с зависимой подачей теплоносителя в системы отопления потребителей.

Трубопроводов горячего водоснабжения на территории Судиславского сельского поселения нет. Все котельные обеспечивает только отопление потребителей. Сводная характеристика передаваемых тепловых сетей приведена в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1

Сводная характеристика эксплуатируемых тепловых сетей

Тип прокладки	Наружный диаметр, мм	Протяженность в 2-х трубном исчислении, м	Удельный объем воды, м ³ /км	Объем воды в теплосети, м ³
Котельная п. Сорож				
надземная	159	219	18	7,9
подземная	89	237	5,3	2,5
подземная	57	94	2	0,1
		550		10,5
Котельная д. Жвалово				
подземная	273	270	53	28,6
надземная	108	210	8	12,0
Итого по котельной		480		40,6
Котельная п. Мирный				
подземная	57	28	2	0,1
Всего по МУП		1058		51,2

Как следует из данных таблицы 1.3.1, суммарная протяженность действующих тепловых сетей составляет около 2 км в 2-х трубном исчислении. Основным типом прокладки является прокладка надземная, которая удобна с точки зрения эксплуатации. Кроме надземной прокладки имеются протяженные участки и с подземной канальной прокладкой.

Все участки трубопроводов введены в эксплуатацию до 1989 года, и за период длительной эксплуатации трубопроводы, минераловатная теплоизоляция и защитные кожухи имеют значительный физический износ. При замене теплоизоляции трубопроводов тепловых сетей не используются современные теплоизоляционные материалы: пенополиуретан, пенофол и другие.

Регулирование отпусков тепловой энергии потребителям – качественное путем изменения температуры теплоносителя в подающем трубопроводе в зависимости от температуры наружного воздуха по утвержденному графику.

Существующий температурный график тепловых сетей котельных МУП РКС приведен в таблице 1.3.2. Данный график при расчетной температуре отопления -31°C имеет параметры 89,4/67,2°C и не обеспечивает пропорциональной зависимости между температурой наружного воздуха и температурой теплоносителя. Целесообразнее применять стандартный температурный график тепловых сетей 95/70°C

Таблица 1.3.2

Температурный график тепловых сетей угольных котельных

Температура наружного воздуха, °C	Температура сетевой воды в систему отопления, °C	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе, °C	Температура наружного воздуха, °C	Температура сетевой воды в систему отопления, °C	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе, °C
8	35,2	28,8	-14	60,3	49,0
7	35,7	31,8	-15	61,2	49,5
6	36,1	32,7	-16	62,7	50,3
5	37,5	33,7	-17	62,9	50,8
4	37,9	34,6	-18	63,1	51,2
3	41,3	36,6	-19	64,2	51,8

2	42,7	37,2	-20	65,5	52,4
1	45,0	38,1	-21	66,7	53,1
0	46,1	39,0	-22	67,9	54,3
-1	48,7	40,8	-23	68,1	55,2
-2	50,0	41,2	-24	70,3	55,9
-3	51,3	42,1	-25	71,5	56,4
-4	52,0	43,3	-26	74,6	58,8
-5	52,5	43,6	-27	75,8	59,9
-6	53,2	44,0	-28	76,0	60,5
-7	54,5	44,6	-29	79,1	63,4
-8	55,8	45,2	-30	88,3	66,5
-9	56,0	46,1	-31	89,4	67,2
-10	57,3	46,9	-32	91,7	67,9
-11	57,8	47,2	-33	92,9	68,6
-12	58,8	47,8	-34	93,6	69,3
-13	59,2	48,3	-35	95,0	70,0

Существенной проблемой всех тепловых сетей Судиславского сельского поселения является отсутствие наладки гидравлического их режима путем установки регулирующих шайб на тепловых вводах потребителей. Отсутствие наладки тепловой сети вынуждает использовать сетевые насосы повышенной мощности, а на отдельных котельных приходится включать на параллельную работу по 2 сетевых насоса, каждый из которых уже является повышенным. Наладку гидравлического режима необходимо проводить с целью уменьшения мощности сетевого насоса.

Плановые потери в тепловых сетях, включенные в расчет тарифа, составляют 1137,30 Гкал или 23% от отпуска тепловой энергии. Для включения в расчет тарифа технически обоснованного уровня технологических потерь при передаче тепловой энергии и удельного расхода топлива на производство теплоты теплоснабжающей организации необходимо выполнить расчет их нормативов с последующим утверждением в департаменте ТЭК и ЖКХ. Предварительный расчет показал, что при существующей протяженности тепловых сетей нормативные технологические потери при передаче тепловой энергии составляют 1800 Гкал/год, что выше их значения, включенного в расчет тарифа в 0,5 раза. Поэтому необходимо выполнить расчет нормативов технологических потерь тепловой энергии и удельных расходов топлива в полном соответствии с «Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 г. № 377.

В Судиславском сельском поселении установлено 3 узла учета потребляемой теплоты, в том числе учреждениями, финансируемыми из бюджетов различных уровней, установлен 1 узел учета.

1.4 Техничко-экономические показатели теплоснабжающих организаций

Таблица 1.4.1

Плановые технико-экономические показатели МУП РКС на 2023 год, Гкал

Наименование котельной		Производство теплоэнергии	Затраты на с/н	Отпуск теплоэнергии	Сетевые потери
Котельная п. Сорож	План	871,4	21	475	375
Котельная д. Жвалово	План	1389,1	33	643	643
Котельная п. Мирный	План	246,6	6	237	3
ИТОГО	План	2507,1	60	1355	1021

Продолжение таблицы 1.4.1

Плановые Техничко-экономические показатели МУП на 2023г

Наименование котельной		Потребление топлива			Удельный расход топлива кг.у.т/Гкал	Потребление электроэнергии тыс. кВт.ч
		Уголь, т	Дрова, м ³	Т у.т.		
Котельная п. Сорож	План	400	-	251	219,78	37,9
Котельная д. Жвалово	План	538	-	337	219,78	33,3
Котельная п. Мирный	План	189	-	118	219,78	7,3
	План	1127		706	219,78	111,9

Продолжение таблицы 1.4.1

Техничко-экономические показатели теплоснабжающих организаций, Гкал/год

Наименование теплоснабжающих организаций	Потребление топлива, т, м ³	Ср. цена топлива, руб./т (м ³)
Котельная п. Сорож	400 т,	7200
Котельная д. Жвалово	538 т	7200
Котельная п. Мирный	189 ^т	7200
Итого	1127	7200

Фактический удельный расход топлива составляет 219,78 кг у.т./Гкал, что соответствует средневзвешенному КПД котлов 53%. Причинами низкого КПД котлов являются продолжение эксплуатации неэффективных устаревших котлов и установка новых котлов завышенной мощности. Котельные, использующие местное топливо – дрова, имеют лучшие технико-экономические показатели.

Установленные на 2022-2023 годы тарифы на тепловую энергию и воду для МУП РКС приведены в таблице 1.4.2.

Таблица 1.4.2

Наименование ресурса, услуг	2022г.		2023 г.	
	с 01.01.2022	с 01.07.2022	с 01.01.2023	с 01.07.2023
Тепловая энергия, руб./Гкал	4233	4442,8	4862,87	4862,87
Водоснабжение, руб./м ³	64,64	68,5	72,01	72,01
Водоотведение, руб./м ³	49,30	51,36	56,35	56,35

Анализ динамики тарифов на тепловую энергию позволяет сделать вывод: имеет место постоянный рост тарифов, последнее повышение тарифов составило: для МУП РКС 9%.

Утвержденные нормативы отопления, удельных расходов топлива, технологических потерь и запасов топлива приведены в таблице 1.4.3.

Таблица 1.4.3

Утвержденные тарифы и нормативы

год	Годовой норматив отопления, Гкал/м ²	Значение утвержденных и принятых в расчет тарифа нормативов				
		Удельный расход топлива, кг у.т./Гкал	Затраты на собственные нужды, Гкал (%)	Тепловые потери в сетях, Гкал (%)	Потери теплоносителя, м ³ (т)	Запасы топлива, т.
2023	0,3262	219,78	231,00 (2,4)	1800(23)	-	770
					-	-

Утвержденные нормативы удельного расхода топлива и технологических потерь являются заниженными. С учетом значительного физического износа котлов и малой их загрузки норматив удельного расхода топлива имеет значительно большее значение. Предварительный расчет норматива технологических потерь показал значение 1800 Гкал/год, что в 0,5 раза больше утвержденного норматива.

Плата за подключение к системе теплоснабжения в случае отсутствия технической возможности подключения к системе теплоснабжения для каждого потребителя, в том числе застройщика, устанавливается в индивидуальном порядке. Если для подключения объекта капитального строительства к системе теплоснабжения не требуется проведения мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности этой сети, плата за подключение не взимается.

Плата за работы по присоединению внутриплощадочных или внутридомовых сетей построенного (реконструированного) объекта капитального строительства в точке подключения к системе теплоснабжения в состав платы за подключение не включается. Указанные работы могут осуществляться на основании отдельного договора, заключаемого Заказчиком и Исполнителем, либо в договоре о подключении должно быть определено, на какую из сторон возлагается обязанность по их выполнению. В случае если выполнение этих работ возложено на Исполнителя, размер платы за эти работы определяется соглашением сторон.

1.5 Существующие тепловые нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии

Таблица 1.5.1

Существующие тепловые нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии, Гкал/ч

№ п/п	Наименование источников теплоснабжения	Расчетные тепловые нагрузки, Гкал/ч				Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч
		Количество потребителей, наименование, адрес	Отопление и вентиляция	ГВС	Суммарная	
1	2	3	4	5	6	7
3	Котельная п. Сорож	ул. Новая ж/дом №1	0,0651		0,0651	
		ул. Новая ж/дом №2	0,0652		0,0652	
		ул. Новая ж/дом №3	0,0652		0,0652	
		ул. Новая ж/дом №4	0,0652		0,0652	
		ул. Новая ж/дом №5	0,0651		0,0651	
		итого по котельной	0,3258		0,3258	1,4
4	Котельная д. Жвалово	ул. Центральная ж/дом №1	0,0674		0,0674	
		ул. Центральная ж/дом №2	0,0643		0,0643	
		ул. Центральная ж/дом №3	0,0512		0,0512	
		ул. Центральная ж/дом №4	0,0512		0,0512	
		ул. Центральная ж/дом №5	0,0512		0,0512	
		МОУ Жваловская НОШ-детсад	0,0526		0,0526	
		МУК Жваловский СДК	0,0574		0,0574	
итого по котельной	0,3954		0,3954	1,4		
6	Котельная п. Мирный	ул. Дорожная ж/дом №9	0,0809		0,0809	
		итого по котельной	0,0809		0,0809	0,15
		всего по МУП	0,8021	0	0,8021	2,95

Баланс теплоносителя в зонах действия котельных за 2023 г. План

№ п/п	Показатели баланса	Котельная п. Сорож	Котельная д.Жвалово	Котельная п. Глебово	Котельная п.Мирный
1	Приход:				
1.2	из водопровода сырой воды	224,3	643,8		22,5
	итого приход	224,3	643,		22,5
2	Расход:				
2.1	объем теплоносителя в теплосетях	10,5	40,6		0,1
2.2	расчетная тепловая нагрузка, Гкал/ч	0,3258	0,395		0,0809
2.3	объем теплоносителя в системах отопления потребителей	6,4	7,7		1,6
2.4	объем теплоносителя в системе тепло-снабжения	16,8	48,3		1,7
2.5	нормативные потери теплоносителя*, м ³ /год	224,3	643,8		22,5
2.6	затраты на подпитку теплосетей, тыс. руб./год	11,9	34,1		1,2

Для подпитки тепловых сетей на котельных МУП РКС используется вода питьевого качества (тариф 72, руб./м³).

1.6 Перспективное потребление тепловой энергии

В соответствии с генеральным планом для обеспечения комплексного освоения территорий в целях жилищного и иного социально значимого строительства на территории Судиславского сельского поселения на период до 2030 года предусматриваются следующие объемы строительства:

- 3) В соответствии с прогнозным расчетом общий объем жилищного фонда может увеличиться с 85,4 тыс. кв. м в 2009 г. до 165,00 тыс. кв. м в конце расчетного периода в 2030 г. (в 1,9 раза). На первую очередь (2020г.) он составит 106,00 тыс. кв. м.
- 4) При ежегодной норме амортизации каменных домов 0,8% и деревянных 2,0% переход жилищного фонда в категорию непригодного для проживания будет постоянно расти и к 2020 г. и 2030 г. составит соответственно 20,0 и 30,0 тыс. кв. м жилья. Убыль жилищного фонда по причине физического износа составит 1 тыс. кв. м в год.
- 5) Таким образом, для достижения показателей, заложенных в схемах территориального планирования Костромской области и Судиславского муниципального района в период с 2010 по 2020 годы необходимо строить в среднем около 3,0 тыс. кв. м жилья всех форм собственности. С 2020 года по 2030 год при снижении доли ветхого жилья объемы строительства составят 6 тыс. кв. м в год. При этом весь объем жилищного строительства будет происходить в форме индивидуального строительства. Прирост жилого фонда составит: в период с 2010 по 2020 год 2 тыс. кв. м., в период с 2020 по 2030 год 5 тыс. кв. м.
- 6) Увеличение потребления теплоты в индивидуальном жилом фонде составит: в период с 2020 по 2030 год – 725,2 Гкал/год.
- 7) Ежегодное увеличение тепловых нагрузок на отопление в индивидуальном жилом фонде составит: в период с 2020 по 2030 год – 0,308 Гкал/ч.
- 8) Увеличения потребления тепловой энергии на ГВС в период с 2015 по 2029 год не произойдет в связи с отсутствием роста численности населения.
- 9) В Судиславском сельском поселении имеется полная обеспеченность дошкольными и школьными учреждениями, объектами здравоохранения и культуры. Строительство новых школ, детских садов и других общественных зданий не планируется.
- 10) По всем котельным МУП РКС Судиславского сельского поселения планируется перевод всех потребителей тепловой энергии на индивидуальное отопление с закрытием котельной.

2 Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Таблица 2.1

Баланс тепловых нагрузок и тепловой мощности теплоисточников, Гкал/ч

№ п/п	Показатели баланса	Котельная п. Сорож	Котельная д. Жвалово	Котельная п. Мирный
1	Приход:			
1.1	располагаемая мощность котлов	1,4	1,6	0,27
1.2	резервная тепловая мощность	0	0	0
	итого приход	1,4	1,6	0,27
2	Расход:			
2.1	тепловые нагрузки потребителей	0,3258	0,3954	0,0809
2.2	сетевые потери	0,040	0,0996	0,0017
2.3	затраты на собственные нужды*	0,026	0,035	0,004
2.4	тепловая нагрузка на котлы	0,392	0,530	0,087
2.5	резерв тепловой мощности	0,768	1,270	0,063

*затраты на собственные нужды приняты по данным ТСО.

Как следует из приведенного баланса, все котельные имеют значительный резерв тепловой мощности.

Таблица 2.2

Результаты гидравлического расчета выводов источников тепловой энергии

Наименование теплоснабжающих организаций, котельных, выводов	Сетевой график, °С	Расчетная тепловая нагрузка на вывод, Гкал/ч	Расчетный расход теплоносителя, т/ч	Требуемый диаметр вывода, мм	Фактический диаметр вывода, мм
МУП РКС					
Котельная п. Сорож	95/70	0,366	14,6	63,1	150
Котельная д. Жвалово	95/70	0,495	19,8	73,4	250+100
Котельная п. Мирный	95/70	0,083	3,3	30,1	50

Анализ полученных расчетов позволяет сделать следующие выводы:

- диаметры сетевых трубопроводов от котельных значительно превышают требуемые по подключенной тепловой нагрузке;
- завышенный диаметр головных участков тепловых сетей увеличивает тепловые потери в сетях и снижает температуру теплоносителя на вводах потребителей;
- установленные на котельных сетевые насосы имеют подачу значительно выше требуемой;
- развиваемые напоры сетевых насосов на всех котельных составляют 30 м вод.ст., что обеспечит требуемый гидравлический режим тепловых сетей при условии проведения его наладки.

Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки источников тепловой энергии, Гкал/ч

Показатели баланса	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
Приход тепловой мощности:											
Котельная п. Сорож	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Котельная д. Жвалово	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Котельная п. Мирный	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					
Итого приход тепловой мощности	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	2,3	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Расчетные тепловые нагрузки											
Котельная п. Сорож	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258
Котельная д. Жвалово	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954
Котельная п. Мирный	0,0809	0,0809	0,0809	0,0809	0,0809	0,0809					
Итого суммарные тепловые нагрузки	0,8021	0,8021	0,8021	0,8021	0,8021	0,8021	0,7212	0,7212	0,7212	0,7212	0,7212
Дефицит тепловой мощности (-), резерв (3,195	3,195	3,195	3,195	3,195	3,1950	0,2788	0,2788	0,2788	0,2788	0,2788

3 Перспективный баланс теплоносителя

Перспективный баланс теплоносителя в системах теплоснабжения, м³

Показатели баланса	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Приход:											
итого приход	1942,0	1895,2	1895,2	1805,4	1396,4	1368,5	1304,1	1304,1	1304,1	1304,1	1304,1
Расход:											
Котельная п. Сорож											
объем теплоносителя в тепловой сети	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
тепловая нагрузка, Гкал/ч	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258	0,3258
объем теплоносителя в системах отопления	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
объем теплоносителя в системе теплоснабжения	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9
нормативные потери теплоносителя	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5	224,5
Котельная д. Жвалово											
объем теплоносителя в тепловой сети	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6	40,6
тепловая нагрузка, Гкал/ч	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954	0,3954
объем теплоносителя в системах отопления	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7
объем теплоносителя в системе теплоснабжения	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3
нормативные потери теплоносителя	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5	643,5
Котельная п. Глебово											
объем теплоносителя в тепловой сети	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3
тепловая нагрузка, Гкал/ч	0,4945	0,4945	0,4945								
объем теплоносителя в системах отопления	9,6	9,6	9,6								
объем теплоносителя в системе теплоснабжения	17,2	17,2	17,2								
нормативные потери теплоносителя	229,7	229,7	229,7								
Котельная п. Мирный											
объем теплоносителя в тепловой сети	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1					

тепловая нагрузка, Гкал/ч	0,0809	0,0809	0,0809	0,0809	0,0809	0,0809					
объем теплоносителя в системах отопления	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6					
объем теплоносителя в системе теплоснабжения	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7					
нормативные потери теплоносителя	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3					
Итого потери теплоносителя, м ³	1942,0	1895,2	1895,2	1805,4	1396,4	1368,5	1281,7	1281,7	1281,7	1281,7	1281,7
Итого затраты на подпитку теплосетей, тыс. руб.	105,5	107,7	112,0	111,0	89,3	92,8	96,5	100,4	104,4	108,6	112,9

4 Решения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

4.1 Предложения по строительству и реконструкции котельных на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок

Все централизованные теплоисточники в Судиславском сельском поселении обеспечивают, в целом, удовлетворительное качество теплоснабжения потребителей. За 2021 год не было аварийных отключений и претензий со стороны потребителей на недостаточную температуру теплоносителя. Ни одного акта на перерасчет поставленной тепловой энергии не составлено.

Однако, велики затраты на производство и передачу тепловой энергии. Штат основных производственных рабочих на 3 котельных МУП РКС составляет 12 человек, ремонтного персонала 2 человек, цехового персонала 1 чел. Содержание персонала обходится предприятию в 1,8 млн. руб./год.

По причине значительного физического и морального износа большей части котлов на муниципальных котельных удельный расход топлива на котельных составляет 270 кг у.т./Гкал, что на 50 кг у.т./Гкал больше установленного норматива и на 100 кг у.т./Гкал выше, чем на современных котлах. В результате перерасход топлива оценивается в 60%.

Имеет место значительный физический износ тепловой изоляции тепловых сетей, что создает сверхнормативные потери при передаче тепловой энергии потребителям. Все участки тепловых сетей, за исключением недавно проложенных, нуждаются в замене тепловой изоляции на энергоэффективную из современных теплоизоляционных материалов.

На теплоисточниках имеет место несоответствие параметров насосов параметрам тепловой сети и подключенным нагрузкам. Все сетевые насосы завышены по подаче. В результате допускается перерасход электрической энергии.

Массовый переход собственников квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение приведёт к значительному уменьшению плотности тепловых нагрузок. Так в п.Мирный на централизованном теплоснабжении остался только по 1 жилому дому. Прогнозируется переход на индивидуальное теплоснабжение всех потребителей тепловой энергии в п.Сорож, п.Жвалово и в п.Мирный в связи с чем котельные будут закрыты.

Проектирование новых общественных зданий и выделение земельных участков под их застройку следует производить с учетом Теплоснабжение перспективных объектов, которые планируется разместить на территории Судиславского сельского поселения, предлагается осуществить от автономных источников тепловой энергии.

В связи с предстоящим переходом всех потребителей тепловой энергии на индивидуальное отопление, и в связи с тем, что увеличения тепловой нагрузки в перспективе не предвидится, мер, для обеспечения увеличения тепловой нагрузки не запланировано, предложений по реконструкции источников тепловой энергии нет

4.2 Предложения по выводу из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии

Одним из направлений по оптимизации систем теплоснабжения является укрупнение районов теплоснабжения от котельных. При объединении районов теплоснабжения сокращаются затраты на содержание персонала (сокращение кочегаров, аппаратчиков ХВО, слесарей по ремонту оборудования) и сокращаются затраты электроэнергии на привод сетевых насосов, поскольку на существующих котельных, как правило, имеется резерв по мощности сетевых и циркуляционных насосов.

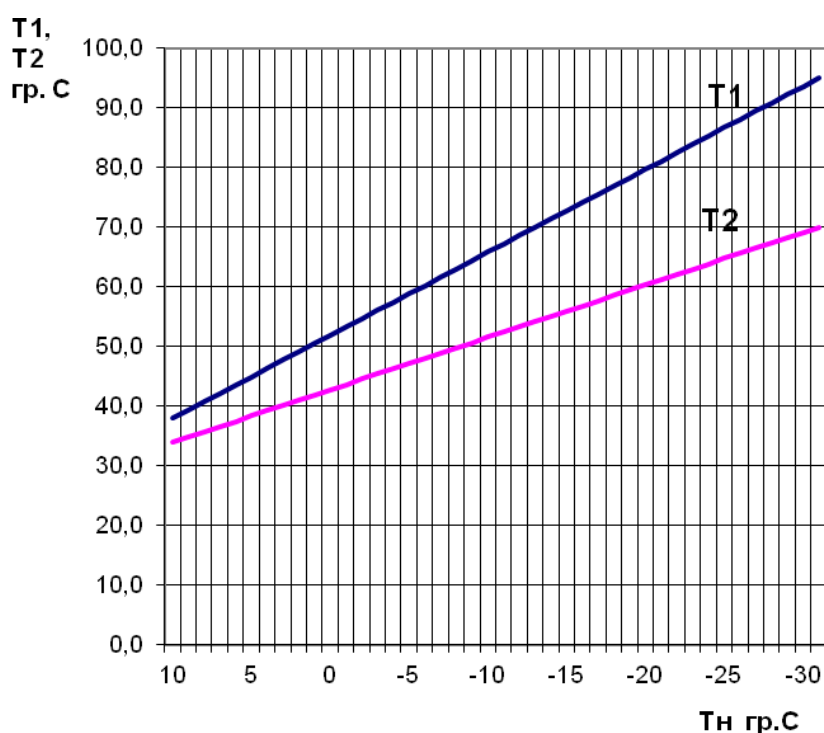
Однако в Судиславском сельском поселении техническая возможность и экономическая целесообразность объединения районов теплоснабжения существующих теплоисточников отсутствует, поскольку муниципальные котельные расположены в разных населенных пунктах. Нет в этих населенных пунктах и котельных других организаций.

Одним из вариантов вывода из эксплуатации котельных является перевод всех ее потребителей на индивидуальное теплоснабжение.

4.3 Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии

Для обеспечения качественного теплоснабжения потребителей и с учетом существующего технического состояния котельных и тепловых сетей утверждается температурный график тепловых сетей 95/70°C (рис. 4.3.1). в случае организации с котельных горячего водоснабжения потребителей температуру горячей воды в подающем трубопроводе системы ГВС на выходе с теплоисточников поддерживать 65°C.

	нарТ ₁	Т ₂



5 Решения по строительству и реконструкции тепловых сетей

5.1 Строительство тепловых сетей для обеспечения объединения районов теплоснабжения отдельных теплоисточников

В Судиславском сельском поселении имеют место 4 не связанных между собой зон теплоснабжения: поселки Сорож, Мирный и д. Жвалово, Поскольку зоны действия котельных и их тепловые сети расположены в разных значительно удаленных друг от друга населенных пунктах, то это исключает возможность объединения районов теплоснабжения отдельных теплоисточников и возможность прокладки резервирующих линий (перемычек) между их тепловыми сетями. По этой причине объединение районов теплоснабжения в Судиславском сельском поселении является не возможным.

5.2 Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных тепловых нагрузок

В Судиславском сельском поселении строительство новых многоквартирных домов с центральным отоплением, школ, детских садов и других общественных зданий не планируется. В зонах теплоснабжения муниципальных котельных нет также теплоисточников предприятий и организаций. Поэтому строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных тепловых нагрузок не требуется.

В случае появления незапланированных объектов планируется отопление осуществлять от автономных источников.

5.3 Строительство тепловых сетей для обеспечения надежности и живучести теплоснабжения

Учитывая, что потребители тепловой энергии, переходят на индивидуальное отопление, строительство тепловых сетей в Судиславском сельском поселении не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется. Планируется полностью закрыть котельных в д.Сорож, п.Мирный и д. Жвалово, с демонтажем тепловых сетей.

5.4 Строительство и реконструкция тепловых сетей для перераспределения тепловой нагрузки между теплоисточниками

В Судиславском сельском поселении теплоисточники расположены в значительно удаленных друг от друга населенных пунктах. Поэтому перераспределение тепловой нагрузки между теплоисточниками не возможно.

5.6 Строительство и реконструкция насосных станций

В системах теплоснабжения Судиславского сельского поселения насосные станции отсутствуют. В строительстве новых насосных станций необходимости нет, поскольку сетевые насосы котельных обеспечивают требуемую подачу теплоносителя каждому потребителю и требуемые располагаемые напоры на тепловых вводах потребителей.

5.7. Мероприятия по обеспечению надежности теплоснабжения и бесперебойной работы системы теплоснабжения

мероприятие	ТС д. Жвалово, м	д. Сорож,м	п. Мирный ,м
Замена тепловой изоляции тепловой сети мин ваты на пенопуретан	480	550	28
Потребность в инвестициях, тыс. руб	385	435	22

6 Зоны действия источников теплоснабжения

Определение зон действия источников теплоснабжения имеет значение при решении вопросов выделения зон эксплуатационной ответственности теплоснабжающих организаций и присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации.

Поскольку тепловые сети источников тепловой энергии не связаны между собой и не имеют общего тепло-гидравлического режима, то в Судиславском сельском поселении имеют место 3 зоны теплоснабжения: поселки Сорож, Мирный и д. Жвалово, Поскольку зоны действия котельных расположены в разных населенных пунктах и не являются смежными, то это исключает возможность пересмотра зон действия источников тепловой энергии и возможность прокладки резервирующих линий (перемычек) между их тепловыми сетями.

Зоны действия источников теплоснабжения и схемы тепловых сетей в этих зонах приведены на рисунках 6.1 – 6.5.

7 Перспективные топливные балансы

7.1 Перспективные максимальные часовые и годовые расходы основного вида топлива, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии

Таблица 7.1.1

Перспективные максимальные часовые и годовые расходы основного вида топлива, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии

Показатели	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Котельная п. Сорож											
Производство теплоты, Гкал	1098	873	1010,6	1010,6	1010,6	1010,6	1010,6	1010,6	1010,6	1010,6	1010,6
Сетевые потери, Гкал	462,3	93	219,4	219,4	219,4	219,4	219,4	219,4	219,4	219,4	219,4
Реализация теплоты, Гкал	609	758,9	766,9	766,9	766,9	766,9	766,9	766,9	766,9	766,9	766,9
Уд. расход топлива, кг у.т./Гкал	278,3	219,8	219,8	219,8	219,8	219,8	178,6	178,6	178,6	178,6	178,6
Потребление топлива, т угля	383	380	289,2	289,2	289,2	289,2	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0
Потребление топлива, м ³ дров	43										
Максимальный расход угля, т/ч	0,163	0,162	0,123	0,123	0,123	0,123	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Котельная п. Глебово											
Производство теплоты, Гкал	1046	1350,9	1462,2								
Сетевые потери, Гкал	188	241	265,3								
Реализация теплоты, Гкал	833	1077,2	1161,8								
Уд. расход топлива, кг у.т./Гкал	271,2	219,8	219,8								
Потребление топлива, т угля	358	400	418,5								
Потребление топлива, м ³ дров	33										
Максимальный расход угля, т/ч	0,152	0,170	0,178								
Котельная д. Жвалово											
Производство теплоты, Гкал	1299	1283,1	1516,1	1516,1	1516,1	1516,1	1516,1	1516,1	1516,1	1516,1	1516,1
Сетевые потери, Гкал	465	352	555,2	555,2	555,2	555,2	555,2	555,2	555,2	555,2	555,2
Реализация теплоты, Гкал	802,4	900	924,5	924,5	924,5	924,5	924,5	924,5	924,5	924,5	924,5
Уд. расход топлива, кг у.т./Гкал	267,8	219,8	219,8	178,6	178,6	178,6	178,6	178,6	178,6	178,6	178,6
Потребление топлива, т угля	453	258	433,9	352,6	352,6	352,6	352,6	352,6	352,6	352,6	352,6
Максимальный расход угля, т/ч	0,193	0,110	0,185	0,150	0,150	0,150	0,150	0,150	0,150	0,150	0,150
Котельная п. Мирный											
Производство теплоты, Гкал	221	201	204,3	204,3	204,3	204,3					
Сетевые потери, Гкал	21,6	7	9,1	9,1	9,1	9,1					
Реализация теплоты, Гкал	194	189,1	190,3	190,3	190,3	190,3					
Уд. расход топлива, кг у.т./Гкал	266	266	266	266	266	266					
Потребление топлива, м ³ дров	221	201	204,3	204,3	204,3	204,3					
Максимальный расход дров, м ³ /ч	0,094	0,086	0,087	0,087	0,087	0,087					

7.2 Нормативные запасы топлива

В соответствии с «Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» (утвержден Приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377) норматив создания запаса топлива на котельных является общим нормативным запасом основного и резервного видов топлива (далее - ОНЗТ) и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

Таблица 7.2.1

Исходные данные и результаты расчета создания нормативного неснижаемого запаса топлива (ННЗТ) МУП РКС

Наименование теплоисточника	Вид топлива	Среднесут. отпуск тепловой энергии, Гкал/сут.	Норматив удельного расхода топлива, т у.т./Гкал	Средне-суточный расход топлива, т у.т.	Коэффициент перевода натурального топлива в условное	Количество суток для расчета запаса	ННЗТ, т угля м ³ дров
Котельная п. Сорож		5,72	0,2198	1,26	0,768	14	22,9
Котельная д. Жвалово		6,94	0,2198	1,53	0,768	14	27,8
Котельная п. Мирный	дрова	1,42	0,266	0,38	0,266	7	9,9
Итого	уголь						60,6

Таблица 7.2.2

Исходные данные и результаты расчета создания нормативного эксплуатационного запаса топлива (НЭЗТ) МУП РКС

Наименование теплоисточника	Вид топлива	Среднесут. отпуск тепловой энергии, Гкал/сут.	Норматив удельного расхода топлива, т у.т./Гкал	Средне-суточный расход топлива, т у.т.	Коэффициент перевода натурального топлива в условное	Количество суток для расчета запаса	ННЗТ, т угля м ³ дров
Котельная п. Сорож		5,31	0,2198	1,17	0,768	45	68,4
Котельная д. Жвалово		6,45	0,2198	1,42	0,768	45	83,0
Котельная п. Мирный	дрова	1,32	0,266	0,35	0,266	0	0
Итого	уголь						151,4
	дрова						0

Таблица 7.2.3

Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ) по теплоснабжающим организациям Судиславского сельского поселения

Наименование теплоснабжающей организации	Вид топлива	Норматив общего запаса топлива (ОНЗТ)	В том числе	
			неснижаемый запас (ННЗТ)	эксплуатационный запас (НЭЗТ)
Котельная п. Сорож		91,4	22,9	68,4
Котельная д. Жвалово		110,9	27,8	83,0
Котельная п. Мирный		44,5	11,2	33,3
Итого	уголь	246,8	61,9	184,7

Более точно значения нормативов запасов аварийных видов топлива для каждой теплоснабжающей организации следует принимать в соответствии с постановлениями департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области.

8 Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Строительство и реконструкция источников тепловой энергии и тепловых сетей не планируется. Планируется перевод всех потребителей тепловой энергии на индивидуальное отопление.

9 Решение об определении единой теплоснабжающей организации

В Судиславском сельском поселении имеется только одна теплоснабжающая организация - МУП РКС, которая и является кандидатом на роль единой теплоснабжающей организации (ЕТО).

В аренде и эксплуатационной ответственности МУП находится 3 угольно-дровяных котельных и 1,058 км локальных тепловых сетей. Емкость тепловых сетей составляет 32,1 м³.

Таблица 9.1

Характеристика теплоснабжающих организаций – кандидатов на получение статуса ЕТО

Наименование теплоснабжающей организации	Объем полезного отпуска теплоты, Гкал/год (%)	Протяженность теплосетей, км (%)	Объем теплосетей, м ³ (%)	Наличие достаточной технической и кадровой базы
МУП РКС	3068(100%)	1,058(100%)	32,1 (100%)	Имеется

С учетом того, что локальные тепловые сети от теплоисточников технологически между собой не связаны, статус ЕТО может присваиваться по зонам теплоснабжения.

ЕТО при осуществлении своей деятельности обязана:

- заключать и исполнять договоры теплоснабжения с любыми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии, теплотребляющие установки которых находятся в данной системе теплоснабжения при условии соблюдения указанными потребителями выданных им в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности технических условий подключения к тепловым сетям;
- заключать и исполнять договоры поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в отношении объема тепловой нагрузки, распределенной в соответствии со схемой теплоснабжения;
- заключать и исполнять договоры оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя в объеме, необходимом для обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом потерь тепловой энергии, теплоносителя при их передаче.

При определении ЕТО в Судиславском сельском поселении следует учитывать также финансовое состояние теплоснабжающей

организации, поскольку если теплоснабжающая организация систематически не исполняет свои обязательства, в том числе и по расчетам с поставщиками топлива и электроэнергии, то она может потерять статус ЕТО.

10 Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

В Судиславском сельском поселении теплоисточники расположены в значительно удаленных друг от друга населенных пунктах. Поэтому перераспределение тепловой нагрузки между теплоисточниками не возможно.

11 Решение по бесхозным тепловым сетям

Бесхозные тепловые сети в Судиславском сельском поселении отсутствуют. В случае выявления бесхозных тепловых сетей администрации района следует принять эти сети на баланс, как движимое имущество, и передать в аренду эксплуатирующим их теплоснабжающим организациям.

12 Условия и организация перехода собственников квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение

В соответствии с действующим законодательством переход собственников квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение с использованием природного газа возможен при соблюдении следующих условий:

4. Согласие всех собственников жилых помещений данного многоквартирного дома, остающихся на центральном отоплении, оформленное протоколом собрания собственников в установленном порядке.
5. Согласование с поставщиком природного газа и газораспределительной организацией на поставку в данный многоквартирный дом требуемого количества природного газа.
6. Наличие проекта установки газового оборудования, согласованного с газоснабжающей организацией, а в случае прокладки дымоходов по фасадам здания, с архитектором муниципального района.
7. В случае если в многоквартирном доме остается хотя бы 1 квартира на центральном отоплении, необходим проект реконструкции системы отопления и ГВС дома, разработанный специализированной проектной организацией и согласованный с теплоснабжающей организацией.
8. Реконструкция системы отопления дома в соответствии с разработанным и согласованным проектом и сдача работ по акту теплоснабжающей организации.

Бремя выполнения всех выше указанных условий несут собственники квартир, переходящих на индивидуальное теплоснабжение. При неисполнении хотя бы одного из условий теплоснабжающая организация вправе считать договор поставки тепловой энергии не расторгнутым, и продолжать взимать плату за отопление по показаниям общедомовых узлов учета или по существующим нормативам.

В целях обеспечения организованного перехода многоквартирных домов на индивидуальное теплоснабжение собрание депутатов и администрация сельского поселения могут принять решение об оказании отдельным малоимущим собственникам квартир возмездной финансовой помощи за счет экономии средств на выплаты субсидий и социальную поддержку семьям с низкими доходами.

В соответствии с «Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2012 г. №889, при выводе из эксплуатации отдельных котельных и тепловых сетей в сроки, установленные схемой теплоснабжения, администрация Судиславского муниципального района, как собственник теплоисточника, за 8 месяцев уведомляет об этом собственников жилых помещений в многоквартирных домах и предлагает им альтернативные способы теплоснабжения. При этом увеличение платы граждан за данную коммунальную услугу не должно превышать установленных Правительством РФ размеров. Превышение этих размеров должно компенсироваться местным бюджетом.

5.1. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов).

13. Решение по строительству и реконструкции тепловых сетей.

Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов).

Строительство тепловых сетей не планируется. Перераспределение тепловой нагрузки не планируется.

Учитывая, что предусмотрен перевод всего жилого фонда на индивидуальное отопление, планируется полностью закрытие котельных с последующим демонтажем тепловых сетей.

Предложения по новому строительству тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки во вновь осваиваемых районах поселения под жилищную, комплексную или производственную застройку. Новое строительство тепловых сетей не планируется.

Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающие условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

Новое строительство тепловых сетей не планируется. Реконструкция тепловых сетей, обеспечивающая условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, также не предусмотрена.

Предложения по новому строительству или реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в «пиковый» режим или ликвидации котельных по основаниям.

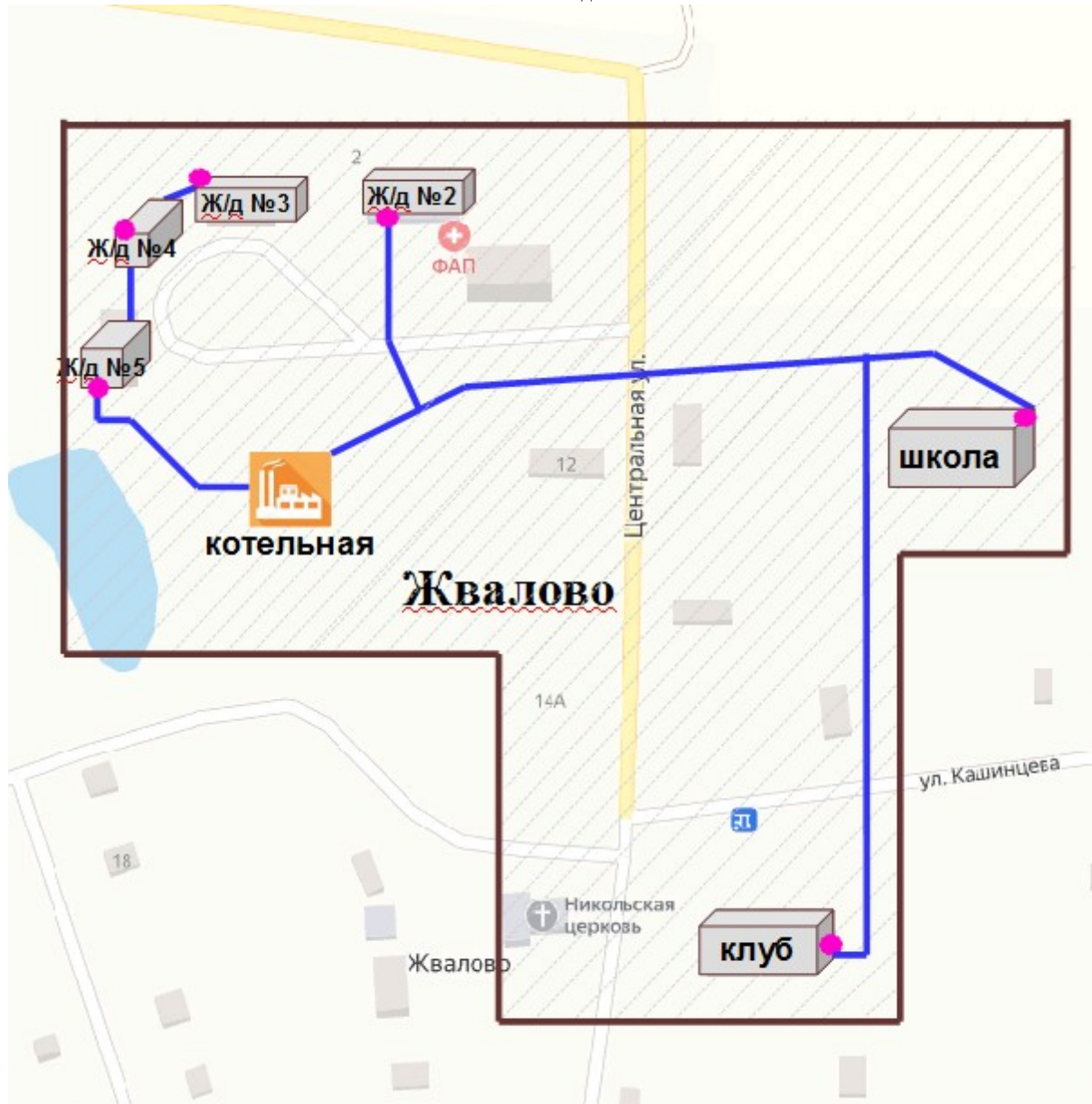
Новое строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в «пиковый» режим, не планируется.

Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения.

Предложения по реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения не планируется.

Котельная п.Сорож

Котельная д.Жвалово



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 101

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.05.2022г № 125 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2023-2030 годы»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях обеспечения качественного и надёжного теплоснабжения жителей поселения, в связи с актуализацией схемы теплоснабжения, руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.05.2022г. № 125 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения посёлок судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2023-2030 годы» следующие изменения:

схему теплоснабжения Судиславского городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2023-2030 годы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 25.05.2023 г. № 101

Схема теплоснабжения
городского поселения
посёлок Судиславль
Судиславского муниципального района Костромской области
на период с 2023 года по 2030 год
2023 год

Содержание

	Аннотация	3
1	Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории городского поселения	3
1.1	Функциональная структура теплоснабжения	3
1.2	Источники теплоснабжения	5
1.3	Тепловые сети и системы теплоснабжения	7
1.4	Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций	9
1.5	Существующие тепловые нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии	10
1.6	Перспективное потребление тепловой энергии	10
2	Балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	13
3	Перспективный баланс теплоносителя	14
4	Решения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии	15
4.1	Предложения по строительству и реконструкции котельных на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок	15
5	Решения по строительству и реконструкции тепловых сетей	15
5.1	Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных тепловых нагрузок	15
5.2	Строительство тепловых сетей для обеспечения надежности и живучести теплоснабжения	15
5.3	Строительство и реконструкция тепловых сетей для перераспределения тепловой нагрузки между теплоисточниками	15
5.4	Строительство и реконструкция насосных станций	15
6	Зоны действия источников теплоснабжения	15
7	Перспективные топливные балансы	17
7.1	Перспективные максимальные часовые и годовые расходы основного вида топлива, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии	17
7.2	Нормативные запасы топлива	17
8	Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	18
9	Решение об определении единой теплоснабжающей организации	18
10	Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	18
11	Условия перехода собственников квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение	18
12	Решение по бесхозным тепловым сетям	18
13	Схема	19

Аннотация

Схема теплоснабжения городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области разработана администрацией Судиславского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством в области

теплоснабжения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

- от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку разработки и утверждения».

Для разработки схемы теплоснабжения использован градостроительный план и произведен сбор необходимой информации:

- о городском поселении и перспективах его развития;

- о теплоснабжающих организациях, их оборудовании, тепловых сетях, производственно-экономических показателях;

- о нормативах теплоснабжения, тарифах на тепловую энергию.

В данном документе рассмотрены только те вопросы и проблемы, которые имеют место в данном городском поселении. В схеме теплоснабжения не рассмотрены не присущие для Судиславского городского поселения вопросы:

- потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах;

- значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников теплоснабжения с выделением аварийного резерва и резерва по договорам на поддержание резервной тепловой мощности;

- графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

- строительство источников комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

- меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

- меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы, в том числе график перевода.

1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории городского поселения

1.1 Функциональная структура теплоснабжения

Городское поселение поселок Судиславль – административный центр Судиславского муниципального района. Расположен в западной части Костромской области. Население поселка по состоянию на 01.01.2022г – 4069 человек.

Общая площадь территории городского поселения 541 га. Из них в структуре земель территории жилой застройки - 22 га; земли общественно-деловой застройки – 6 га; земли промышленности – 18 га; земли общего пользования – 122 га; земли транспорта, связи, инженерных коммуникаций – 3 га; земли сельскохозяйственного использования – 265 га, земли природно-рекреационного комплекса занимают 63 га; земли, занятые водными объектами – 18 га; земли, не вовлеченные в градостроительную или иную деятельность – 24 га.

Общая площадь неиспользуемых территорий составляет 105 га, из них пригодных для градостроительного освоения по экологическим и санитарно-гигиеническим условиям ориентировочно 24 га. Часть территории, зарезервированной под жилую застройку, занята сельскохозяйственными угодьями, что затрудняет выделение их для строительства жилых и общественных зданий.

Сведения о наличии жилищного фонда приведены в таблице 1.1

Таблица 1.1

Наименование показателей	Общая площадь (тыс.м ²)	Число строений (ед.)	Число квартир, (ед.)
Жилых помещений по городу, всего:	121,09	1079	2785
Из них: - в многоквартирных жилых домах	32,39	74	1780

Структура жилищного фонда п. Судиславль по материалу стен приведена в таблице 1.2

Таблица 1.2

Категория фонда	Всего	Каменные и кирпичные	Деревянные	Панельные, блочные	Прочие
Жилищный фонд, тыс. кв. м	121,09	32,24	79,72	6,95	2,18

Процент износа жилищного фонда п. Судиславль приведен в таблице 1.3

Таблица 1.3

Категория фонда	До 30%	От 31% до 65%	От 66% до 70%	Свыше 70%
Жилищный фонд, тыс. кв. м	12,91	22,7	0,69	0

Уровень благоустройства жилищного фонда характеризуется следующими основными показателями: газоснабжение – 97%, водоснабжением обеспечено 94%, канализацией 86,1%, центральным отоплением 0,48% от всего жилищного фонда.

Среднегодовой ввод нового жилья составляет 0,453 тыс. м²/год и весь он приходится на индивидуальное строительство.

Централизованное теплоснабжение имеет место в центральной части поселка, где на блочно-модульную котельную (далее БМК) подключено 9 общественных и жилых зданий. В других микрорайонах поселка Судиславль теплоснабжение зданий осуществляется от индивидуальных газовых и твердотопливных котлов.

Поставщиком услуг по теплоснабжению в городском поселении п. Судиславль является ООО «Современные Технологии Теплоснабжения», имеющая статус ЕТО (единой теплоснабжающей организации). Она поставляет тепловую энергию потребителям от собственного теплоисточника.

Теплоснабжение отдельных предприятий и организаций осуществляется собственными источниками, в качестве которых используются отопительные котлы малой мощности (не более 0,5 МВт), потребляющие незначительное в масштабах поселка количество топлива. По этой причине роль мелких теплоисточников в схеме теплоснабжения поселения не учитывается.

Централизованное горячее водоснабжение (далее ГВС) в поселке не организовано. Приготовление горячей воды в тех учреждениях, где она требуется по санитарным нормам, осуществляется с помощью электрических или газовых подогревателей.

Индивидуальное отопление и ГВС в многоквартирных и малоквартирных жилых домах реализуется с помощью бытовых газовых

котлов малой мощности (до 50 кВт).

1.2 Источники теплоснабжения городского поселения.

Сведения об источниках теплоснабжения городского поселения поселок Судиславль приведены в таблице 1.2.1.

ООО «Современные Технологии Теплоснабжения» на территории поселка эксплуатирует одну газовую котельную и локальные тепловые сети. Всего на котельной установлено 4 котла суммарной тепловой мощностью 0,964 Гкал/ч, располагаемая тепловая мощность котельных составляет 0,941 Гкал/ч. Суммарная подключенная тепловая нагрузка на котлы составляет 0,8 Гкал/ч. Годовой расход природного газа составляет около 0,3 млн. м^3 . Среднее использование тепловой мощности котлов составляет 46%. Все установленные котлы являются современными энергоэффективными. Их КПД составляет 98%. Удельный расход топлива на производство тепловой энергии составляет в среднем 149 кг у.т./Гкал, что на 6 кг у.т./Гкал меньше, чем у современных не конденсационных котлов.

Годовой отпуск тепловой энергии с котельной составляет около 1,9 тыс. Гкал. Имеет место процесс перехода квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение. В результате в 2019 году был прекращен отпуск тепла еще с одного теплоисточника – блочно-модульной котельной по адресу п. Судиславль, ул. Мичурина, примерно 30 м на северо-восток от ориентира ж.д. № 23. Ее оборудование и мощности были аналогичны оборудованию и мощностям действующей котельной.

Организован учет отпуска тепловой энергии с газовой котельной. Другим достоинством газовых БМК является наличие на них водоподготовки, которая обеспечивает заполнение и подпитку теплосети умягченной водой, что способствует увеличению срока службы трубопроводов тепловых сетей и внутридомовых разводок. Тепловая схема газовой котельной выполнена 2-х контурной, что позволило котловой контур отделить от тепловой сети и увеличить тем самым срок службы котлов. На котельной установлены также энергоэффективные сетевые насосы. 2-х уровневая автоматика позволяет работать котельным в автономном режиме, то есть без постоянного присутствия обслуживающего персонала.

Таблица 1.2.1

Централизованные источники теплоснабжения

Наименование теплоснабжающей организации, теплоисточника	Адрес теплоисточника	Вид топлива	Расход топлива	Производство тепловой энергии, Гкал/год	Сведения по основному оборудованию				
					Марки котлов	Количество, шт.	Мощность, Гкал/ч		Год ввода в эксплуатацию
		Установленная	Располагаемая						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ООО «Современные Технологии Теплоснабжения»									
Блочно-модульная котельная (БМК)	Ул. Невского, 18а	Природный газ	311 тыс. м ³	2468	Vaillant VKK 2806/3-E-HL	1	0,241	0,236	2015
						1	0,241	0,235	2015
						1	0,241	0,235	2015
						1	0,241	0,235	2015
Всего по централизованным источникам				2468		4	0,964	0,941	

1.3 Тепловые сети и системы теплоснабжения

В поселке Судиславль от теплоисточника действует локальная система теплоснабжения закрытого типа с зависимой подачей теплоносителя в систему отопления потребителей.

Централизованная котельная обеспечивает только отопление потребителей. Ее тепловая сеть работает по температурному графику 80/60°C. Для реализации инвестиционного проекта по теплоснабжению на территории городского поселения поселок Судиславль распоряжением главы поселения от 16.10.2015 года №212-р все муниципальные тепловые сети переданы в безвозмездное пользование ООО «Современные Технологии Теплоснабжения». Проведена инвентаризация переданных тепловых сетей для уточнения материальных характеристик каждого участка. Сводная характеристика уточненных тепловых сетей приведена в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1

Сводная характеристика уточненных тепловых сетей

Тип прокладки	Наружный D, мм	Протяженность в 2-х трубном исчислении, м
БМК, ул. Невского, 18а		
надземная	219	314,8
подземная	219	124,8
надземная	159	134
подземная	114	20
надземная	102	180
подземная	102	148,8
надземная	57	325,5
подземная	57	48,5
надземная	32	57,5
подземная	25	18,8
Итого по котельной		1372,7

Температурный график тепловых сетей газовой котельной (БМК) является стандартным 80/60°C и «зашит» в программу управления работой котельной.

Регулирование отпуска тепловой энергии потребителям – качественное, путем изменения температуры теплоносителя в подающем трубопроводе в зависимости от температуры наружного воздуха по утвержденному графику.

Таблица 1.3.2

Температурный график тепловых сетей газовой котельной

Температура, °C			Температура, °C		
Наружного воздуха	В подающей магистрали	В обратной магистрали	Наружного воздуха	В подающей магистрали	В обратной магистрали
-31	80	60	-11	60	50,5
-30	79	59,9	-10	59	49,8
-29	78	59,8	-9	58	49
-28	77	59,7	-8	57	48,3
-27	76	59,5	-7	56	47,5
-26	75	59,2	-6	55	46,8
-25	74	58,9	-5	54	46,1
-24	73	58,6	-4	53	45,2
-23	72	58,2	-3	52	44,4
-22	71	57,8	-2	51	43,7
-21	70	57,2	-1	50	42,9
-20	69	56,7	0	49	42,1
-19	68	56	1	48	41,3
-18	67	55,4	2	47	40,4
-17	66	54,8	3	46	39,7
-16	65	54,1	4	45	38,9
-15	64	53,4	5	44	38
-14	63	52,7	6	43	37
-13	62	52	7	42	36
-12	61	51,3	8	41	35

Техническое состояние тепловых сетей, проложенных от БМК, хорошее. Сети выполнены по современной технологии с использованием предварительно изолированных труб. Часть тепловых сетей, перешедших от старой угольной котельной на многих участках находится в неудовлетворительном состоянии. Минераловатная теплоизоляция имеет значительный физический износ. Отдельные участки проложены в деревянных коробах наземным способом с засыпным утеплителем из отходов деревообработки. Такая теплоизоляция намокает и является местом сверхнормативных тепловых потерь.

В 2020 году специализированной организацией ООО «ЭнергоЭксперт» проведены испытания тепловых сетей ООО «СТТ» на фактические гидравлические потери, по результатам которых сделаны следующие выводы:

- Фактические расходы теплоносителя превышают расчетные. Условия обеспечения потребителей теплоносителем выполняются, перераспределения потоков не требуется. Расчет сужающих устройств не производится, мероприятий по наладке тепловой сети не требуется.

Плановые потери в сетях, включенные в расчет тарифа на 2022 год, составляют 22,2% от отпуска тепловой энергии. Для включения в расчет тарифа технически обоснованного уровня технологических потерь при передаче тепловой энергии и удельного расхода топлива на производство теплоты теплоснабжающей организации ежегодно выполняется расчет их нормативов с последующим утверждением в департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК.

В поселке Судиславль ранее была проведена работа по установке потребителями приборов учета тепловой энергии. Основные учреждения, финансируемые из бюджетов различных уровней, исполнили требование Ф3-261 по установке узлов учета тепловой энергии. Доля отпуска тепловой энергии по приборам учета таким потребителям примерно составляет около 70%.

Таблица 1.3.3

Материальные характеристики тепловых сетей теплоснабжающих организаций

Наименование теплоснабжающей организации, котельной	Начало-конец участка	Наружный диаметр, мм	Протяженность*, м	Тип прокладки	Удельный объем воды, м ³ /км	Объем воды, м ³
ООО «Современные Технологии Теплоснабжения»						
БМК ул. Невского, 18а	Суммарно по диаметрам	219	314,8	надземная	67,4	21,18
		219	124,8	подземная	67,4	4,79
		159	134	надземная	35,4	4,74
		114	20	подземная	15,8	0,32
		102	180	надземная	12,8	2,58
		102	148,8	подземная	12,8	1,64
		57	325,5	надземная	4,0	1,14
		57	48,5	подземная	4,0	0,2
		32	57,5	надземная	1,1	0,06
		25	18,8	подземная	0,3	0,006
итого по БМК ул. Невского, 18а			1372,7			36,656
итого по ООО «СТТ»			1372,7			36,656
Всего по городскому поселению			1372,7			36,656

1.4 Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций.

Таблица 1.4.1

Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций за 2022 год, Гкал/год

№ п/п	Наименование теплоснабжающих организаций	Производство тепловой энергии	Затраты на СН	Отпуск тепловой энергии	Сетевые потери	Реализация
1	ООО «СТТ»	2344	0	2344	499	1845
	Итого	2344	0	2344	499	1845

Продолжение таблицы 1.4.1

Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций за 2021 год

Наименование теплоснабжающих организаций	Потребление топлива		Удельные расходы топлива, кг у.т./Гкал		Вид топлива
	т, тыс. нм ³	т у.т.	Нормативный	Фактический	
ООО «СТТ»	311,4	361,8	146,7	146,6	Природный газ
Итого	311,4	361,8	146,7	146,6	

Таблица 1.4.2

Установленные на 2023 год тарифы на тепловую энергию

Наименование теплоснабжающих организаций	Тепловая энергия, руб./Гкал	Питьевая вода, руб./м ³	Техническая вода, руб./м ³
ООО «СТТ»	3583,06	-	-

Указанные тарифы будут действовать до 1 января 2023 года. Динамика изменения тарифов на тепловую энергию приведена в таблице 1.4.3.

Таблица 1.4.3

Динамика изменения тарифов на тепловую энергию для теплоснабжающих организаций поселка Судиславль

Наименование теплоснабжающих организаций	На 2022 год руб/Гкал (с НДС)		На 2023 год руб/Гкал (с НДС)		рост тарифа, %
	с 01.01.2022	с 01.07.2022	с 01.12.2022	по 31.12.2023	
ООО «СТТ»	3460,45	3544,31	3583,06		

Анализируя динамику тарифов на тепловую энергию можно сделать вывод: имеет место постоянная корректировка тарифов на полугодие департаментом цен и тарифов. Тариф на январь 2022 года и 2023 год утвержден постановлением ДГРЦиТ КО №22/390 от 23.11.2022 г.

Потребление тепловой энергии по группам потребителей приведено в таблице 1.4.4. Этот показатель характеризует фактическое распределение общей тепловой нагрузки на теплоисточники по группам потребителей.

Таблица 1.4.4

Полезный отпуск тепловой энергии в 2022 году по группам потребителей п. Судиславль

Наименование теплоснабжающей организации, источника тепловой энергии	Группы потребителей						
	всего	Население		Бюджетные организации		Прочие организации	
		Гкал	Гкал	%	Гкал	%	Гкал
ООО «СТТ»							
БМК ул. Невского, 18а	1844,886	93,302	5,0	1726,493	93,6	25,091	1,4
Итого	1844,886	93,302	5,0	1726,493	93,6	25,091	1,4

1.5 Существующие тепловые нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии

Таблица 1.5.1

Суммарные тепловые нагрузки в зонах действия источников теплоснабжения

№ п/п	Наименование источников теплоснабжения	Расчетные тепловые нагрузки, Гкал/ч				Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч
		Количество потребителей, наименование, адрес	Отопление и вентиляция	ГВС	Суммар-ная	
1	БМК ул. Невского, 18а	МОУ Судиславская СОШ	0,300		0,300	
		Неж.здание, ул.Советская, 22	0,015		0,015	
		Администрация Судисл.МР	0,132		0,132	
		Гараж админ-ции Судисл.МР	0,008		0,008	
		Нежилое здание колледжа, ул. Советская, 18В, 18 Г	0,035		0,035	
		Неж.здание, ул.Советская, 18б	0,024		0,024	
		ОГБУЗ Судиславская районная больница	0,189		0,189	
		Жилой дом Луначарского 30	0,01		0,01	
		Жилой дом 8Марта	0,006		0,006	
		Жилой дом Невского 17	0,015		0,015	
	Итого	0,734		0,734	0,941	
Всего по поселению		11	0,734		0,734	0,941

1.6 Перспективное потребление тепловой энергии

В соответствии с генеральным планом для обеспечения комплексного освоения территорий в целях жилищного и иного социально значимого строительства на территории Судиславского городского поселения на период до 2027 года предусматриваются следующие объемы строительства:

Таблица 1.6.1

Объекты нового строительства Судиславского ГП

Наименование объекта	Адрес (место строительства)	Год ввода в эксплуатацию	Состояние объекта на момент актуализации схемы теплоснабжения	Тепловая нагрузка, Гкал/ч
Детский сад	М-н «Восточный»	2020	Планируемый	0,200
Усадебная застройка	М-н «Восточный»	до 2027	Планируемый	0,411
Усадебная застройка	М-н «Шемякинка»	до 2027	Планируемый	0,610
Итого				1,221

Всего по генеральному плану предполагается возведение 18,09 тыс. м² жилья в период до 2030 года, то есть в среднем по 1 тыс. м² в год. Это соответствует ежегодному увеличению тепловой нагрузки на индивидуальные системы отопления и ГВС на 0,07 Гкал/ч. В то же время в течение последних нескольких лет произошло отключение отдельных потребителей от систем централизованного теплоснабжения:

- 5 квартир МКД №17 по ул. Невского;

- жилые дома №2в, №2г, №2ж, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №22, №23, №24, №26, №28, №30, №32, №33 по ул. Мичурина;

По причине массового перехода на индивидуальное отопление многоквартирных жилых домов на ул. Мичурина возникла необходимость вывода из эксплуатации БМК по адресу ул. Мичурина, 23. Вывод данного теплоисточника из эксплуатации состоялся 15.10.2019.

Потребление тепловой энергии в 2022 году на централизованных системах теплоснабжения приведено в таблице 1.4.4 и составило 1844,886 Гкал/год.

Перспективные тепловые нагрузки на период 2020 — 2030 годы приведены в таблице 1.6.1.

Существующее потребление тепловой энергии на отопление в индивидуальном жилом фонде, площадь которого оценивается генпланом в 31,5 тыс. м² (см. табл. 1.1), исходя из норматива отопления для одноэтажных домов новой постройки составляет: $31500 * 0,0196 * 222 / 30 = 4568,8$ Гкал/год.

Массовый переход собственников жилого фонда на индивидуальное теплоснабжение привело к значительному уменьшению плотности тепловых нагрузок. Прогнозируется переход на индивидуальное теплоснабжение всех потребителей тепловой энергии в п. Судиславль и вывод из эксплуатации БМК по адресу ул. Невского, 18а. Вывод данного теплоисточника из эксплуатации состоится не ранее сентября 2024г.

Теплоснабжение перспективных объектов, которые планируется разместить на территории городского поселения п. Судиславль, предлагается осуществить от автономных источников тепловой энергии.

Показатели перспективного потребления тепловой энергии

Показатели	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
Увеличение расчетных тепловых нагрузок на отопление, Гкал/ч	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Увеличение потребления тепловой энергии на отопление, Гкал/год	117,5	117,5	117,5	117,5	117,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Увеличение расчетных тепловых нагрузок суммарное, Гкал/ч	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Перспективное увеличение потребления тепловой энергии, Гкал/год	186,5	186,5	186,5	186,5	186,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Перспективное потребление тепловой энергии, Гкал/год	8716,5	8903,0	9089,5	9276,0	9462,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2 Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Таблица 2.1

Результаты гидравлического расчета выводов источников тепловой энергии

Наименование теплоснабжающих организаций, котельных, выводов	Сетевой график, °С	Расчетная тепловая нагрузка на вывод, Гкал/ч	Расчетный расход теплоносителя, т/ч	Требуемый диаметр вывода, мм	Фактический диаметр вывода, мм
ООО «СТТ»					
БМК ул. Невского, 18а	80/60	0,765	38,25	102,04	150
БМК ул. Невского, 18а	80/60	0,895*	44,75	110,37	150

*перспективные тепловые нагрузки

Анализ полученных расчетов позволяет сделать следующие выводы:

- диаметры сетевых трубопроводов от котельной несколько превышают требуемые по подключенной тепловой нагрузке;
- завышенный диаметр головных участков тепловых сетей увеличивает тепловые потери в сетях и снижает температуру теплоносителя на вводах потребителей;
- развиваемые напоры сетевых насосов на котельной составляют 30 м вод.ст., что обеспечивает требуемый гидравлический режим тепловых сетей.

Таблица 2.2

Баланс тепловых нагрузок и тепловой мощности теплоисточников, Гкал/ч

№ п/п	Показатели баланса	БМК ул. Невского, 18а
1	Приход:	
1.1	располагаемая мощность котлов	0,941
1.2	резервная тепловая мощность	-
	итого приход	0,941
2	Расход:	
2.1	тепловые нагрузки потребителей	0,734
2.2	сетевые потери	0,189 (20,1%)
2.3	затраты на собственные нужды	0,015 (1,7%)
2.4	тепловая производительность котельной	0,938
2.5	резерв тепловой мощности	0,004

Как следует из приведенного баланса, БМК ул. Невского, 18а с учетом перспективного подключения потребителей практически не имеет запаса тепловой мощности, что не позволяет подключить на эту котельную дополнительную нагрузку.

Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки источников тепловой энергии, Гкал/ч

Показатели баланса	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
БМК ул. Невского,18а	0,941	0,941	0,941	0,941	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого приход тепловой мощности	0,941	0,941	0,941	0,941	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расчетные тепловые нагрузки										

3 Перспективный баланс теплоносителя

Перспективный баланс теплоносителя в системах теплоснабжения

9. Таблица 3.1

Показатели баланса	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
Приход:										
от водоподготовительных установок	74,0	74,0	74,0	74,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из водопровода сырой воды										
итого приход	74,0	74,0	74,0	74,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расход:										
БМК ул. Невского,18а										
изменение тепловой нагрузки на отопление, Гкал/ч										
тепловая нагрузка на отопление, Гкал/ч	0,937	0,937	0,937	0,937	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
объем тепловых сетей, м ³	36,59	36,59	36,59	36,59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
объем теплоносителя в системе теплоснабжения, м ³	36,59	36,59	36,59	36,59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
нормативные потери теплоносителя, м ³	447,1	447,1	447,1	447,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого потери теплоносителя, м ³	447,1	447,1	447,1	447,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого затраты на подпитку теплосетей, тыс. руб.	20,5	20,7	21,0	21,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Решения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

4.1 Предложения по строительству и реконструкции котельных на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок

Централизованный теплоисточник п. Судиславль обеспечивает хорошее качество теплоснабжения потребителей. За 2016 - 2022 годы не было аварийных отключений и претензий со стороны потребителей на недостаточную температуру теплоносителя. Ни одного акта на перерасчет поставленной тепловой энергии не составлено.

Массовый переход собственников жилого фонда на индивидуальное теплоснабжение приведёт к значительному уменьшению плотности тепловых нагрузок. Прогнозируется переход на индивидуальное теплоснабжение всех потребителей тепловой энергии в п. Судиславль и вывод из эксплуатации БМК по адресу ул. Невского, 18а.

Теплоснабжение перспективных объектов, которые планируется разместить на территории городского поселения п. Судиславль, предлагается осуществить от автономных источников тепловой энергии.

В связи с предстоящим переходом всех потребителей тепловой энергии на индивидуальное отопление, и в связи с тем, что увеличения тепловой нагрузки в перспективе не предвидится, мер, для обеспечения увеличения тепловой нагрузки не запланировано, предложений по реконструкции источников тепловой энергии нет

5. Решения по строительству и реконструкции тепловых сетей

5.1 Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных тепловых нагрузок

Строительство тепловых сетей для подключения объектов нового строительства не требуется.

5.2 Строительство тепловых сетей для обеспечения надежности и живучести теплоснабжения

Строительство тепловых сетей для обеспечения надежности и живучести теплоснабжения не требуется.

5.3 Строительство и реконструкция тепловых сетей для перераспределения тепловой нагрузки между теплоисточниками

В п. Судиславль одна централизованная система отопления от БМК ул. Невского, 18а. Перераспределение тепловой нагрузки между централизованными теплоисточниками в п. Судиславль не требуется.

5.4 Строительство и реконструкция насосных станций

В системе теплоснабжения п. Судиславль насосные станции отсутствуют. В строительстве новых насосных станций необходимости нет, поскольку сетевые насосы котельных обеспечивают требуемую подачу теплоносителя каждому потребителю и требуемые располагаемые напоры на тепловых вводах потребителей.

6. Зоны действия источников теплоснабжения

Определение зон действия источников теплоснабжения имеет значение при решении вопросов выделения зон эксплуатационной ответственности теплоснабжающих организаций и присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации.

Зона действия источника теплоснабжения БМК по ул. Невского, 18а и схема тепловых сетей в этой зоне приведены на рисунке 6.1.1

С 2024 года жилые дома ул. Луначарского, 30а, ул. 8 Марта, 7Б, ул. Невского, 17 и все потребители тепловой энергии из схемы теплоснабжения исключаются и в соответствии с действующим законодательством переводятся на индивидуальные источники теплоснабжения.

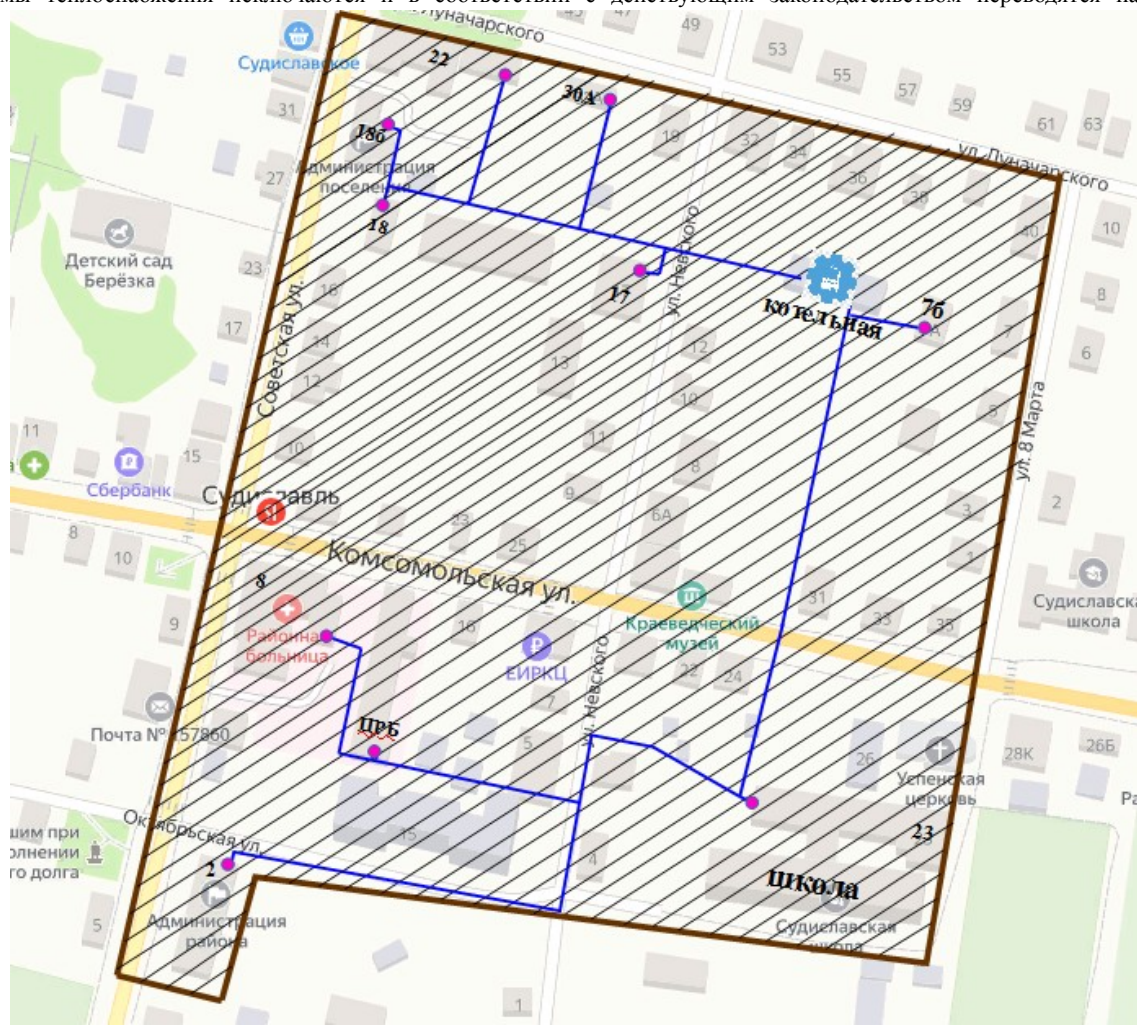


Рисунок
6.1.1

7 Перспективные топливные балансы

7.1 Перспективные максимальные часовые и годовые расходы основного вида топлива, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источника тепловой энергии

Таблица 7.1.1

Перспективные максимальные часовые и годовые расходы основного вида топлива, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии

Показатели	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
Производство тепловой энергии котельной, Гкал	2436,7	2436,7	2436,7	2436,7	2436,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Отпуск тепловой энергии с котельной, Гкал	2380,1	2380,1	2380,1	2380,1	2380,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация тепловой энергии с котельной, Гкал	1847,7	1847,7	1847,7	1847,7	1847,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Потребление топлива:											
Уголь, т											
Газ, тыс. м ³	306,6	306,6	306,6	306,6	306,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Технологические потери в теплосетях котельной, Гкал	532,4	532,4	532,4	532,4	532,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Технологические потери в котельной, %	22,4	22,4	22,4	22,4	22,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Удельный расход топлива, кг у.т./Гкал	146,6	146,6	146,6	146,6	146,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Удельный расход топлива, м ³ ./Гкал / т/Гкал	125,8	125,8	125,8	125,8	125,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расход топлива, т у.т.	353,8	353,8	353,8	353,8	353,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расчетная тепловая нагрузка, Гкал/ч	0,895	0,895	0,895	0,895	0,895	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Максимальный расход угля, т/ч											
Максимальный расход газа, м ³ /ч	112,6	112,6	112,6	112,6	112,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7.2 Нормативные запасы топлива

Норматив создания запаса топлива на газовых котельных не устанавливается. Аварийные виды топлива на котельных их проектами не предусмотрены.

8 Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Строительство и реконструкция источников тепловой энергии и тепловых сетей не планируется. Планируется перевод всех потребителей тепловой энергии на индивидуальное отопление.

9 Решение об определении единой теплоснабжающей организации

В городском поселении п. Судиславль имеются одна теплоснабжающая организация - ООО «Современные Технологии Теплоснабжения». В соответствии с п. 4 «Правил организации теплоснабжения в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 8.08.2012 г. № 808 в 2019 году администрация гпп. Судиславль наделила ООО «СТТ» статусом единой теплоснабжающей организации (ЕТО).

10 Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Вопрос перераспределения тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в п. Судиславль неактуален, в связи с тем, что в данном населенном пункте на момент утверждения схемы теплоснабжения остался всего один действующий теплоисточник.

Разрешение собственникам квартир в многоквартирных домах на переход на индивидуальное теплоснабжение необходимо предоставлять в соответствии с действующим законодательством.

11 Условия перехода собственников квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение

В соответствии с действующим законодательством переход собственников квартир в многоквартирных домах на индивидуальное теплоснабжение с использованием природного газа возможен при соблюдении следующих условий:

Согласие всех собственников жилых помещений данного многоквартирного дома, остающихся на центральном отоплении, оформленное протоколом собрания собственников в установленном порядке.

Согласование с поставщиком природного газа и газораспределительной организацией на поставку в данный многоквартирный дом требуемого количества природного газа.

Наличие проекта установки газового оборудования, согласованного с газоснабжающей организацией, а в случае прокладки дымоходов по фасадам здания, с архитектором муниципального района.

В случае если в многоквартирном доме остается хотя бы одна квартира на центральном отоплении, необходим проект реконструкции системы отопления и ГВС дома, разработанный специализированной проектной организацией и согласованный с теплоснабжающей организацией.

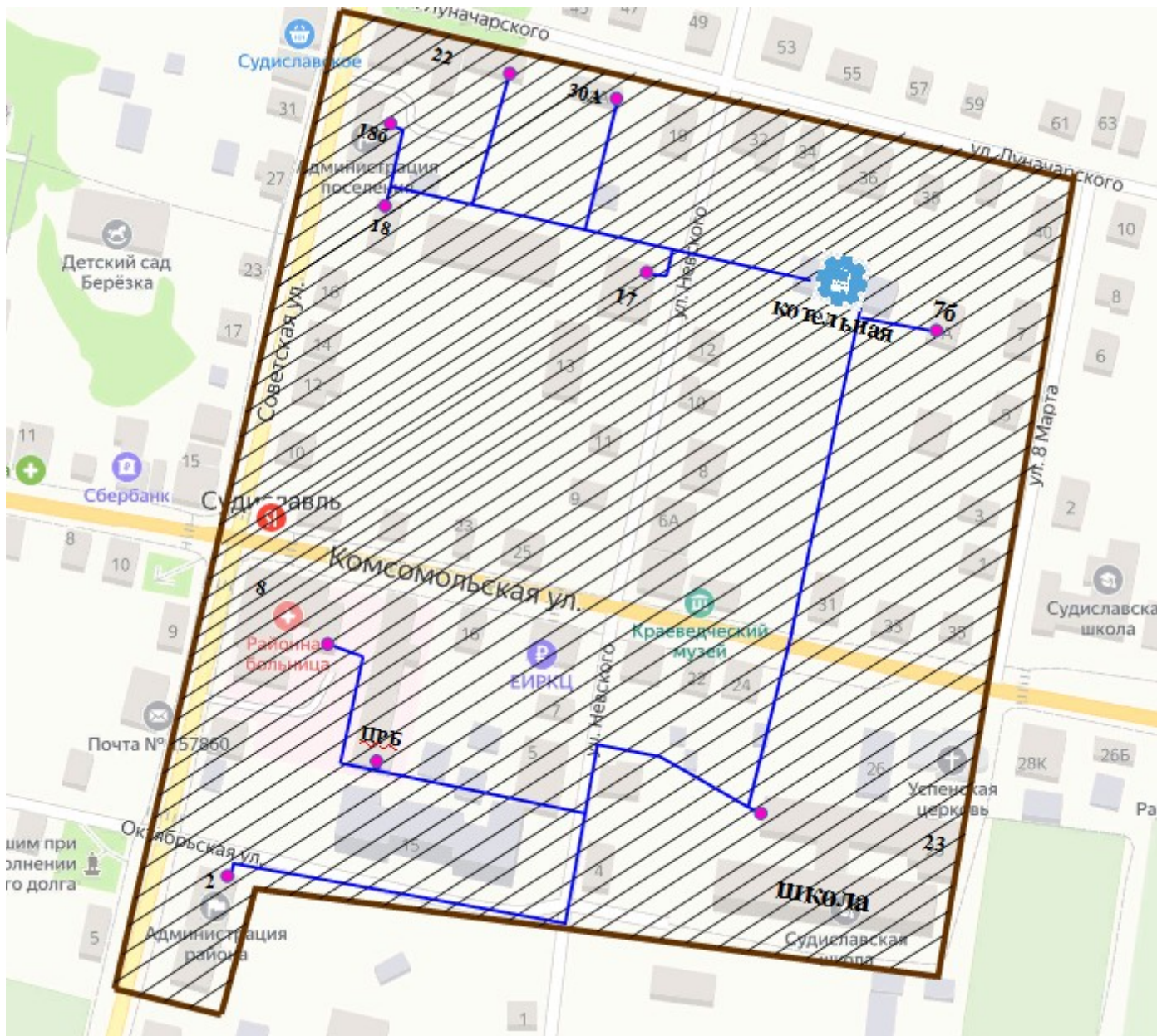
Реконструкция системы отопления и ГВС дома в соответствии с разработанным и согласованным проектом и сдача работ по акту теплоснабжающей организации.

Бремя выполнения всех выше указанных условий несут собственники квартир, переходящих на индивидуальное теплоснабжение. При неисполнении хотя бы одного из условий теплоснабжающая организация вправе считать договор поставки тепловой энергии не расторгнутым, и продолжать взимать плату за отопление по существующим нормативам.

12 Решение по бесхозяйным тепловым сетям

Бесхозяйные тепловые сети в городском поселении п. Судиславль отсутствуют. В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей администрации Судиславского муниципального района необходимо принять эти сети на баланс, как движимое имущество, и передать в аренду эксплуатирующим их теплоснабжающим организациям.

БМК п.Судиславль, ул.Невского, д. 18а



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023г. № 102

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 20.02.2015г. № 12 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в том числе в электронном виде";

2.2 Постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 07.08.2015г. №62 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 20.02.2015г. №12»;

2.3 Постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 28.01.2019г. №11 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 20.02.2015г. №12 (в ред. от 07.08.2015г. №62)»;

2.4. Постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 20.08.2020г. №60 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 20.02.2015г. №12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в том числе в электронном виде»;

2.5. Постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 19.04.2021г. №44 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения поселок Судиславль от 20.02.2015г. №12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в том числе в электронном виде»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от 25.05.2023 г. № 102

Административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, в том числе в электронном виде

Глава 1. Общие положения.

Предмет регулирования административного регламента.

1. Административный регламент предоставления Администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением Администрацией Судиславского муниципального района Костромской области (далее по тексту - Администрация) муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации с заявителями, исполнительными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

Круг заявителей.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются:

1) физические лица, имеющие намерение провести переустройство и (или) перепланировку принадлежащего им на праве собственности жилого помещения;

2) юридические лица, имеющие намерение провести переустройство и (или) перепланировку принадлежащего им на праве собственности жилого помещения (за исключением государственных органов и их территориальных органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявители).

3. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого

подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

От имени заявителя - физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее также именуемый «заявитель») при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о месте нахождения, графике работы Администрации, областного государственного казённого учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), либо филиала областного государственного казённого учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», а также справочных телефонах, об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адресе электронной почты приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в Администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом Администрации Судиславского муниципального района Костромской области с использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального района, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

ход предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей специалистами управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального района, МФЦ;

срок предоставления Администрацией муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах Администрации;

на официальном сайте Администрации (<http://sudislavladm.ru>) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги.

9. Наименование муниципальной услуги – согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Судиславского муниципального района Костромской области (далее – Администрация).

11. Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Судиславского муниципального района (в случае, если такое соглашение заключено), почтовым отправлением или с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), Единого портала государственных и муниципальных услуг Костромской области (РПГУ).

Результат предоставления муниципальной услуги.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Срок предоставления муниципальной услуги.

13. Срок предоставления муниципальной услуги:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 12 настоящего административного регламента решений.

В случае предоставления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

Приостановление предоставления муниципальной услуги.

14. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №188 -ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 — ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», 06.05.2005, № 95);

5) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214);

6) Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, принят решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района от 22 июля 2005 г. N 45-428, зарегистрирован постановлением губернатора Костромской области от 29 августа 2008 г. N 512 (обнародован: газета Сельская жизнь 07.09.2005 N 102;) с последующими изменениями и дополнениями;

7) Уставом муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области (принят решением Совета депутатов от 10.11.2005 г. № 8, зарегистрирован 05.12.2005 г.) (обнародован 28.12.2005 года) с последующими изменениями и дополнениями;

8) Инструкцией по делопроизводству в Администрации Судиславского муниципального района;

9) настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sudislavladm.ru>).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sudislavladm.ru>), а также в соответствующем разделе РПГУ.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в том числе:

свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;

договор купли - продажи;

акт о праве собственности на объект недвижимости;

свидетельство о праве на наследство;

судебный акт, вступивший в законную силу;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, согласованный с компетентными органами и организациями;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6, а также документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются Администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в Администрацию документы, указанные в подпунктах 4, 6, а также документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по собственной инициативе.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Изменение размера общего имущества в коммунальной квартире путем её переустройства и (или) перепланировки возможно только с согласия всех собственников комнат в данной квартире.

Если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме путем его реконструкции возможно только с согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги.

17. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

18. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Не заверенные копии предоставленных документов заверяются специалистом Администрации, МФЦ на основании предоставленного оригинала этого документа.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги.

19. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

1) разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2) подготовка технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

20. Необходимая и обязательная услуга:

1) разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения осуществляется специализированными проектными организациями и организациями, выполняющими строительные-монтажные работы, имеющими свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемые саморегулируемыми организациями, платно;

2) подготовка технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения осуществляется органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации недвижимого имущества, платно.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

21. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует:

1) со специализированными проектными организациями и организациями, выполняющими строительные-монтажные работы, имеющими свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

2) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для подготовки технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

22. При предоставлении муниципальной услуги Администрацией взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) с Департаментом культуры Костромской области для получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

3) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

24. Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения являются:

1) непредставление документов, определенных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 16 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1. статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, в случае, если после уведомления Администрацией заявителя о получении такого ответа и предложении заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, Администрация не получит от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом настоящего административного регламента.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

25. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

26. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях обеспечения доступности муниципальной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Администрации;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

8) помещения соответствуют установленным санитарно - эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

блок - схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту или описание порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

29. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, составляет 10 минут с момента его поступления в Администрацию.

Возможность предварительной записи заявителей.

30. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: (49433) 2-12-70, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

31. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а

также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Администрации для получения муниципальной услуги не превышает двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом Администрации Судиславского муниципального района Костромской области с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги также осуществляется МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

33. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявлений и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений) (далее – также комплект документов);

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений).

35. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в Администрацию посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Администрацию либо в МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно -телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

36. При личном обращении заявитель обращается в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами, муниципальным заказом Администрации, МФЦ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

удостоверяет личность заявителя;

если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) Администрации;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

принимает и регистрирует в «Журнале регистрации заявлений на переустройство, перепланировку помещений в многоквартирных домах» заявление и документы;

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и передает ее заявителю;

37. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в Администрации передает зарегистрированный комплект документов, специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

регистрирует в «Журнале регистрации заявлений на переустройство, перепланировку помещений в многоквартирных домах» заявление и документы;

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

38. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

2) при поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Администрации;

2) регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений на переустройство, перепланировку помещений в многоквартирных домах». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Администрации, производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях: если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 15 настоящего административного регламента;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает специалисту ответственному за истребование документов (сведений) зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

39. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале регистрации заявлений на переустройство, перепланировку помещений в многоквартирных домах» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями), либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 10 минут.

40. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

41. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием, и регистрация в «Журнале регистрации заявлений на переустройство, перепланировку помещений в многоквартирных домах» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов (сведений), который уполномочен на выполнение данных административных действий приказом или иным нормативным правовым актом Администрации.

При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за прием и регистрацию документов оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

в органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

42. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

43. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений):

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

45. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

Экспертиза документов.

46. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

47. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем;

3) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

48. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, комплекта документов заявителя:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 15, 17 настоящего административного регламента;

3) проверяет соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения требованиям законодательства;

4) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

5) устанавливает наличие согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, если переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме;

6) устанавливает наличие согласия всех собственников комнат в коммунальной квартире на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, если переустройство и (или) перепланировка влечет изменение размера общего имущества в коммунальной квартире;

7) на основании заключения исполнительного органа государственной власти проверяет допустимость проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в случае если переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

49. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

50. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист Администрации, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», (далее – проект решения о предоставлении услуги).

51. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения Администрации об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (далее – проект решения об отказе в предоставлении услуги).

52. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект решения о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги с личным делом заявителя секретарю Комиссии.

53. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней.

54. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении услуги и передача их с личным делом заявителя секретарю Комиссии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

55. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наступление плановой даты заседания Комиссии.

56. Члены Комиссии определяют правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

57. Если проекты решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги не соответствуют требованиям законодательства, члены Комиссии возвращают их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

Специалист, ответственный за экспертизу документов приводит проекты решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги в соответствие с действующим законодательством и передает членам Комиссии для повторного рассмотрения.

Члены Комиссии подписывают акт о предоставлении муниципальной услуги либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь Комиссии передает акт главе Судиславского муниципального района, уполномоченному на принятие решения.

58. Глава администрации Судиславского муниципального района в случае соответствия проектов решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги действующему законодательству:

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) подписывает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и заверяет печатью Администрации;

3) передает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

59. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

60. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

61. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя.

62. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

1) регистрирует решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги в «Журнал регистрации решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

63. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

64. Результатом административной процедуры является вручение решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

65. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Администрации заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

66. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Судиславского муниципального района, а в период его отсутствия — должностным лицом, уполномоченным на исполнение его обязанностей.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

68. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

70. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением администрации Судиславского муниципального

района. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

71. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

72. Должностные лица Администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

74. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Судиславского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

75. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

76. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, муниципальных служащих.

77. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

78. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

80. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые главой администрации Судиславского муниципального района рассматриваются в судебном порядке.

81. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный сайт Администрации (при технической возможности), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.

Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в Администрации информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

83. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1

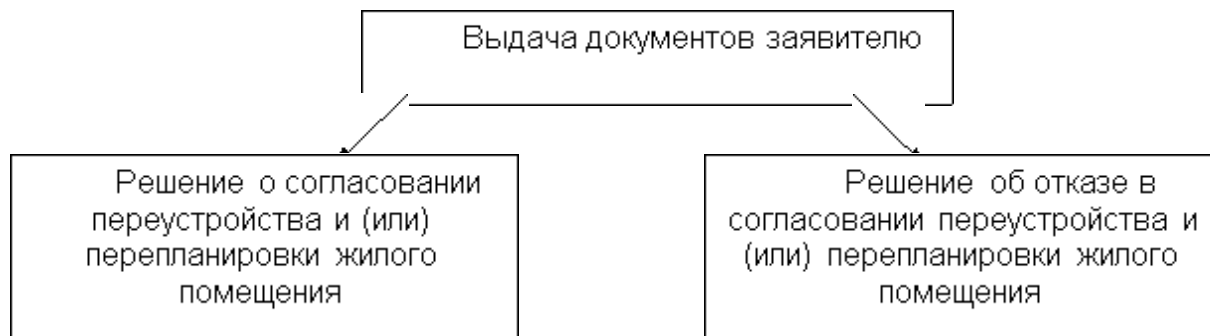
Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов, адрес	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению"	Пн - пт с 8.00 до 19.00 сб с 8.00 до 13.00	г. Кострома, Калиновская улица, дом 38; телефон: (4942) 62-05-00 (4942) 62-05-50	www.mfc44.ru	
Управление по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Судиславского муниципального района Костромской области	Пн - пт с 8.00 до 17.00	п. Судиславль, ул. Советская, д.2, (49433) 2-12-70	http://sudislavladm.ru	sudislavl@adm44.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	Пн — пт с 8.00 до 17.00	г. Кострома, Красноармейская улица, дом 8; телефон: (4942) 39-65-44		
ОАО «Газпром газораспределение Кострома»	пн-пт с 8.00 до 17.00	г. Кострома Мира проспект, дом 155; телефон: (4942) 31-57-07 (4942) 49-11-01		gas@kosnet.ru
ГП "Костромаоблтехинвентаризация"	Пн – пт с 8.00 до 17.00	г. Кострома Долматова улица, до 21/30; (4942) 31-31-73	www.kobti.ru vsaimopomosh@mail.ru	
ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии Костромской области"	Пн - пт с 8.00 до 17.00	г. Кострома улица Свердлова, дом 23; (4942) 31-20-97	http://fbuz44.ru	fbuz44@mail.pt1.ru

Приложение № 2

Блок-схема предоставления муниципальной услуги





Приложение № 3

РАСПИСКА

в получении документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по адресу:

посёлок _____ улица _____,

дом _____, квартира № _____

Перечень представленных документов:

_____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;

Дата получения документов _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;

 Ф.И.О. должностного лица,
 принявшего заявление

 (подпись)

Приложение № 4

Штамп органа местного самоуправления

 ФИО заявителя
 (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Наименование органа местного самоуправления) рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: _____

В рамках межведомственного информационного взаимодействия (наименование органа местного самоуправления) были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____

(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденного (указать нормативный акт органа местного самоуправления) представить их самостоятельно в пятнадцатидневный срок.

(Руководитель органа местного самоуправления) _____

Штамп органа местного самоуправления

 ФИО заявителя

Приложение № 5

(адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения, расположенного по адресу: _____, Администрация Судиславского муниципального района отказывает в выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения по следующим причинам:

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы настоящим отказом нарушены, Вы можете его обжаловать в установленном законом порядке.

Руководитель органа местного самоуправления (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023г. № 103

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, администрация Судиславского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения поселок Судиславль.

2. Установить: в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление администрацией Судиславского муниципального района муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, положений административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. размещение в установленном порядке административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области".

4. Положения административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения администрацией Судиславского муниципального района Костромской области и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения поселок Судиславль.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области Т.А. Смирнову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Утвержден
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
Костромской области
от 25.05.2023 г. №103

Административный регламент
предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по
признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района Костромской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом регулирует и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым, порядок взаимодействия администрации Судиславского муниципального района с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются собственники садового дома или жилого дома, расположенных на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sudislavladm.ru>), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы администрации Судиславского муниципального района (далее — Администрация), её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.3. Управление по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального района (далее — Управление) обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Администрацию через ЕПГУ или РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Администрацию или через РПГУ.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Администрации, МФЦ;

д) срок принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения поселок Судиславль (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Судиславского муниципального района Костромской области (далее — Администрация).

2.2.2. Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (в случае, если такое соглашение заключено), почтовым отправлением или с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), Единого портала государственных и муниципальных услуг Костромской области (РПГУ).

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- б) органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) территориальные подразделения МВД Российской Федерации по вопросам миграции.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о признании садового дома жилым домом;
- б) о признании жилого дома садовым домом;
- в) об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

а) решения о признании садового дома жилым домом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее также - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47);

б) решения о признании жилого дома садовым домом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47;

в) решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ вышеуказанный срок исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и заявления в Администрацию.

2.4.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 4 августа 2014 года, N 31, статья 4398);

б) Жилищным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 3 января 2005 года, N 1 (часть 1), статья 14);

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 октября 2003 года, N 40, статья 3822);

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2 августа 2010 года, N 31, статья 4179);

д) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (далее - Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений") ("Российская газета", N 255, 31 декабря 2009 года);

е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 февраля 2006 года, N 6, статья 702);

ж) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

з) Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, принят решением Собрании депутатов Судиславского муниципального района от 22 июля 2005 г. N 45-428, зарегистрирован постановлением губернатора Костромской области от 29 августа 2008 г. N 512 (обнародован: газета Сельская жизнь 07.09.2005 N 102;) с последующими изменениями и дополнениями с последующими изменениями и дополнениями;

и) Уставом муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области (принят решением Совета депутатов от 10.11.2005 г. № 8, зарегистрирован 05.12.2005 г.) (обнародован 28.12.2005 года) с последующими изменениями и дополнениями;

к) Инструкцией по делопроизводству в Администрации Судиславского муниципального района;

л) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sudislavladm.ru>).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

муниципальной услуги, информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sudislavladm.ru>), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа;
- в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
- г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- д) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять выписку из ЕГРН. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.6.3. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Судиславского муниципального района, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом Управления, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом). Данная услуга

осуществляется на платной основе, в соответствии с установленным соответствующей организацией тарифом;

б) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Данная услуга осуществляется на платной основе, в соответствии с установленным соответствующей организацией тарифом.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

б) поступление в Администрацию сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в Администрацию уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в Администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

Применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям.

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа

инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов, комфортные для граждан, оборудованы стульями (креслами секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) наименования Управления;
- б) номера помещения;
- в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- г) технического перерыва (при наличии).

2.13.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) справочная информация;
- б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Администрации для получения муниципальной услуги не превышает 3 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 минут;

б) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

в) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителем указывается дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления/МФЦ при подаче документов;

- г) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- д) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

- а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- в) экспертиза документов;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Администрацию/МФЦ посредством:

- а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);
- в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить форму заявления или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- г) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью);
- д) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, а в случае поступления документов по почте/электронной почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);
- ж) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;
- з) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов, или специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Администрацию.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их уполномоченному должностному лицу.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов (сведений), неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

- а) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- б) органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте обследуемого объекта;
- в) органы местного самоуправления для получения информации о видах разрешенного использования земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, и о возможности размещения на указанном земельном участке жилого дома (садового дома);
- г) территориальные подразделения МВД Российской Федерации по вопросам миграции для получения документов о наличии (отсутствии) зарегистрированных граждан по месту жительства (месту регистрации в жилом доме, признаваемом садовым домом).

3.3.3. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.5. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дата направления межведомственного запроса;
- з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- и) информация о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.6. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

- а) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);
- б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);
- в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);
- г) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение комплекта документов

заявителя специалистом, ответственным за экспертизу документов.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.4.3. Осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

г) проверяет наличие заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

д) устанавливает наличие согласия всех собственников обследуемого объекта.

3.4.4. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия) специалист, ответственный за экспертизу документов, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - решение об отказе).

3.4.7. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект решения о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги с личным делом заявителя главе администрации Судиславского муниципального района для принятия соответствующего решения.

3.4.8. Результатом административной процедуры экспертизы документов является подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача их с личным делом заявителя главе администрации Судиславского муниципального района.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение главой Судиславского муниципального района проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.5.2. Глава Судиславского муниципального района определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.3. Если проекты решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, глава администрации Судиславского муниципального района, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае возврата документов, в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит проекты решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством и передает главе администрации Судиславского муниципального района для повторного рассмотрения.

3.5.5. глава администрации Судиславского муниципального района в случае соответствия проектов решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги действующему законодательству Российской Федерации:

а) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) передает решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.6. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов (личного дела) заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:

а) регистрирует решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс);

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением) документ, о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в

предоставлении муниципальной услуги;

г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом административной процедуры является выдача решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Администрации заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации, передается на рассмотрение специалиста, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.6.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных технических ошибок.

3.6.8. Жалоба заявителя на отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется главы Администрации Судиславского муниципального района, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности главы Администрации Судиславского муниципального района.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением Администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается заместителем председателя комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов Судиславского муниципального района, муниципальных правовых актов городского поселения поселок Судиславль, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ФУНКЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении

муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, нормативными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль;

ж) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Администрации рассматриваются главой Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области, муниципальным правовым актом Судиславского муниципального района, муниципальным правовым актом городского поселения поселок Судиславль. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, специалиста Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Управлением, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное(ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет(ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Судиславского муниципального района
муниципальной услуги по признанию
садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом
в городском поселении поселок Судиславль

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения
Администрации Судиславского муниципального района)
от _____
(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН;
для индивидуальных предпринимателей -
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
в лице _____
(для юридических лиц: наименование должности,
фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

_____ (место жительства или место пребывания
физического лица либо место нахождения
индивидуального предпринимателя,
юридического лица)
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты/почтовый адрес:

о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу:

(кадастровый номер садового дома или жилого дома, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом)

Решение о результате оказания муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом (нужное подчеркнуть): почтовое отправление с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявлении, электронной почтой, получение лично в многофункциональном центре, Управлении по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Судиславского муниципального района.

"__" _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Судиславского муниципального района
муниципальной услуги по признанию
садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом
в городском поселении поселок Судиславль

Форма расписки о приеме документов
РАСПИСКА

Дана _____

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него "__" _____ 20__ года получены следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество во экземпляров	Количество тво страниц
	2	3	4
	Заявление		
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом/нотариально заверенная копия		
	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)		
	Нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц)		
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)		

Итого представленных документов: _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы зарегистрированы под N _____ от "__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Судиславского муниципального района

муниципальной услуги по признанию
садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом
в городском поселении поселок Судиславль

штамп Администрации _____

(Ф.И.О./наименование заявителя)

_____ (адрес/местонахождение заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического лица, индивидуального предпринимателя)
от "___" _____ 20__ года о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть),
расположенный по адресу: _____ кадастровый номер
земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____ на основании
_____ (наименование и реквизиты
правоустанавливающего документа)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
_____ (указываются нормы, на основании которых
принято решение об отказе, перечисляются причины отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Получил: "___" _____ 20__ г.

(заполняется в случае получения решения лично)

_____ (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя:

"___" _____ 20__ г.

(заполняется в случае
направления решения
по почте)

_____ (Ф.И.О., подпись направившего решение
в адрес заявителя)

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 г № 104

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Судиславского муниципального района Костромской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Установить, что в целях выполнения требований части 4 статьи 6 и части 5 статьи 7 Федерального закона, в Судиславском муниципальном районе Костромской области применяются нормы Постановления администрации Костромской области от 27.12.2021 № 638-а "О государственных социальных заказах на оказание государственных услуг в социальной сфере", используются форма и структура социального заказа, а также форма отчета об исполнении социального заказа, установленные указанным постановлением.

2. Обеспечить на территории Судиславского муниципального района Костромской области формирование и утверждение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Уполномоченному органу администрации Судиславского муниципального района Костромской области включать в муниципальный социальный заказ информацию об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, определенными финансовым органом муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Судиславского муниципального района Антохину Т.В..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 г № 105

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг социальной сфере на территории Судиславского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Судиславского муниципального района Костромской области в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Судиславском муниципальном районе применяются нормы Постановления администрации Костромской области от 29.04.2022 № 220-а "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Костромской области".

6. Отделу образования администрации Судиславского муниципального района (заведующий Смирнова Т.В.) обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Смирнову Т.В..

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Судиславского

муниципального района

от 25.05.2023 г. № 105

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЕ28000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очно-заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЖ0000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2023 г. № 107

Об организации работы по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Судиславского муниципального района Костромской области

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Костромской области от 17 апреля 2023 года № 149-а «Об организации работы по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Костромской области», руководствуясь статьями 31, 35, 38 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации работы по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Судиславского муниципального района Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 28 февраля 2029 года включительно.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д. Филинков

Приложение
Утверждено постановлением администрации Судиславского
муниципального района Костромской области
от 01 июня 2023 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению проведения
эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения
или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Судиславского муниципального района
Костромской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Судиславского муниципального района Костромской области (далее - эвакуационные мероприятия).

2. Эвакуационные мероприятия из зон чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Судиславского муниципального района Костромской области планируются заблаговременно в рамках плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Судиславского муниципального района Костромской области и плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Судиславского муниципального района Костромской области.

3. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется на основе прогнозирования возможной обстановки, которая может сложиться при чрезвычайной ситуации муниципального на территории Судиславского муниципального района Костромской области (далее – чрезвычайная ситуация).

4. В целях планирования, подготовки, обеспечения проведения и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций администрацией Судиславского муниципального района Костромской области создается районная эвакуационная комиссия.

5. Решение о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Судиславского муниципального района Костромской области (далее – комиссия).

6. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуационных мероприятий возможны следующие варианты эвакуации населения:

1) заблаговременная эвакуация населения - проводится из зон возможного действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации (прогнозируемых зон чрезвычайной ситуации) при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации;

2) экстренная эвакуация населения — проводится при возникновении чрезвычайной ситуации.

7. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зонах чрезвычайной ситуации, возможны

следующие варианты эвакуации населения:

1) общая эвакуация - предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зон чрезвычайной ситуации;

2) частичная эвакуация - осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зон чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, беременных женщин, учащихся образовательных организаций, а также других категорий населения, определяемых решением комиссии.

8. В зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации, наличия транспортных средств и состояния дорожной сети возможны следующие варианты порядка эвакуации населения из зон чрезвычайной ситуации:

1) вывоз населения из зон чрезвычайной ситуации непосредственно до мест размещения, расположенных за пределами зон чрезвычайной ситуации;

2) вывод населения пешим порядком из зон чрезвычайной ситуации с последующей посадкой на транспортные средства и вывозом до мест размещения, расположенных за пределами зон чрезвычайной ситуации.

9. Порядок эвакуации населения, способы и сроки ее проведения, категории и количество населения, подлежащего эвакуации из зон чрезвычайной ситуации, определяются комиссией в зависимости от условий возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характера и пространственно-временных параметров воздействия поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

10. Возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания проводится по решению комиссии.

11. Органы местного самоуправления Судиславского муниципального района, районная эвакуационная комиссия при установлении режимов функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях организации обеспечения эвакуационных мероприятий осуществляют:

1) в режиме повседневной деятельности:

планирование и разработку мероприятий по эвакуации населения, его приему, размещению и организации первоочередного жизнеобеспечения в местах размещения;

учет населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций на территории Судиславского муниципального района Костромской области, планирование маршрутов эвакуации и пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан;

учет пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан на территории Судиславского муниципального района Костромской области;

планирование и решение вопросов первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

планирование и решение вопросов всестороннего обеспечения

эвакуационных мероприятий;

подготовку районной эвакуационной комиссии, комиссии к проведению эвакуационных мероприятий;

координацию подготовки эвакуационных органов Судиславского муниципального района Костромской области к выполнению задач по предназначению;

2) в режиме повышенной готовности:

приведение в готовность районной эвакуационной комиссии, комиссии, приемных эвакуационных пунктов и комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Судиславского муниципального района Костромской области;

уточнение категорий и численности населения, планируемого к эвакуации, а также порядка и способа проведения эвакуационных мероприятий;

подготовку к разворачиванию пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан для приема, размещения и питания эвакуированных граждан;

уточнение количества транспортных средств и их подготовку к проведению эвакуационных перевозок;

проверку готовности систем оповещения и связи;

при необходимости — проведение эвакуационных мероприятий;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

оповещение населения о начале эвакуации и способах ее проведения; проведение эвакуационных мероприятий;

координацию работы эвакуационных органов Судиславского муниципального района Костромской области по эвакуации населения, приведению в готовность и разворачиванию пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан, отправке и размещению эвакуируемого населения за пределами зон чрезвычайной ситуации, организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах размещения.

12. В целях создания условий для проведения эвакуации населения планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения:

1) транспортное обеспечение эвакуации населения включает подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок;

2) медицинское обеспечение эвакуации населения включает проведение лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайной ситуации и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

3) обеспечение охраны общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий осуществляются в соответствии с полномочиями, возложенными на органы внутренних дел;

4) инженерное обеспечение при проведении эвакуационных мероприятий включает создание необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуируемого населения, на маршрутах эвакуации и в местах его размещения;

5) материально-техническое обеспечение эвакуации включает организацию технического обслуживания и ремонт транспортных средств в ходе проведения эвакуации, снабжения горюче-смазочными материалами и запасными частями, обеспечения эвакуированного населения водой, продуктами питания, предметами первой необходимости и необходимым имуществом;

6) обеспечение связи и оповещения при проведении эвакуационных мероприятий включает обеспечение технической готовности каналов, средств связи, используемых при оповещении населения.

13. Финансирование мероприятий по проведению эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций и его возвращению в места постоянного проживания осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

* * *

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по Муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области на 2020-2025 годы» п. Судиславль "31" мая 2023 г.

Администрация Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области Виноградов Алексей Петрович, действующий на основании Устава, с одной стороны и Администрация Судиславского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Судиславского муниципального района Костромской области Филинкова Игоря Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 05.05.2023 г. № 469 «О передаче части полномочий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по Муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области на 2020-2025 годы», решением Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 31.05.2023 г. № 52 «О принятии полномочий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по Муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области на 2020-2025 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача в 2023 году Поселением Району осуществления части полномочий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по Муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского района Костромской области на 2020-2025 годы».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых Поселением Району составляет 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Иные межбюджетные трансферты перечисляются Поселением Району в срок до 15 июня 2023 г. :

2.3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа	УФК по Костромской области (Администрация Судиславского муниципального района Костромской области)
ИНН	4427000137
КПП	442701001
№ лицевого счета	04413005540
ОКТМО	346 42 000
ОКПО	04030676
№ счета получателя платежа	40101810700000010006
Наименование банка	Отделение Кострома г. Кострома
БИК	043469001
КБК (код бюджетной классификации)	901 202 40014 05 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

2.4. Расходы бюджета Поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Района, осуществляемые за счет иных межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поселение вправе:

3.1.1. запрашивать у Района информацию об исполнении переданных полномочий и осуществлять контроль за исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Поселение обязано:

3.2.1. предоставить Району финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и сроки установленные в настоящем Соглашении;

3.2.2. предоставлять Району информацию, необходимую для осуществления полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

3.3. Район вправе:

3.3.1. запрашивать информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.1. части 1 настоящего Соглашения.

3.4. Район обязан:

3.4.1. осуществлять полномочия переданные Поселением в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Костромской области.

3.4.2. Предоставлять по запросу Поселения информацию об использовании переданных полномочий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 г.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено:

1) По соглашению сторон;

2) В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Костромской области;

3) В одностороннем порядке в случае:

- неисполнение или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть

наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно;

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров. В случае не урегулирования споров путем проведения переговоров Стороны разрешают возникшие разногласия в судебном порядке.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН 6. ПОДПИСИ СТОРОН «ПОСЕЛЕНИЕ» «РАЙОН»

Администрация Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области

157860 Костромская область, Судиславский район, п. Раслово,
пл. Октября, д. 1
ИНН 4427003709
КПП 442701001

Глава Расловского сельского поселения Судиславского
муниципального района Костромской области

_____ А.П. Виноградов
М.П.

Администрация Судиславского муниципального района Костромской области

157860 Костромская область,
пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 2
ИНН 4427000137
КПП 442701001

Глава Судиславского муниципального района Костромской области

_____ И.Д.Филинков
М.П.